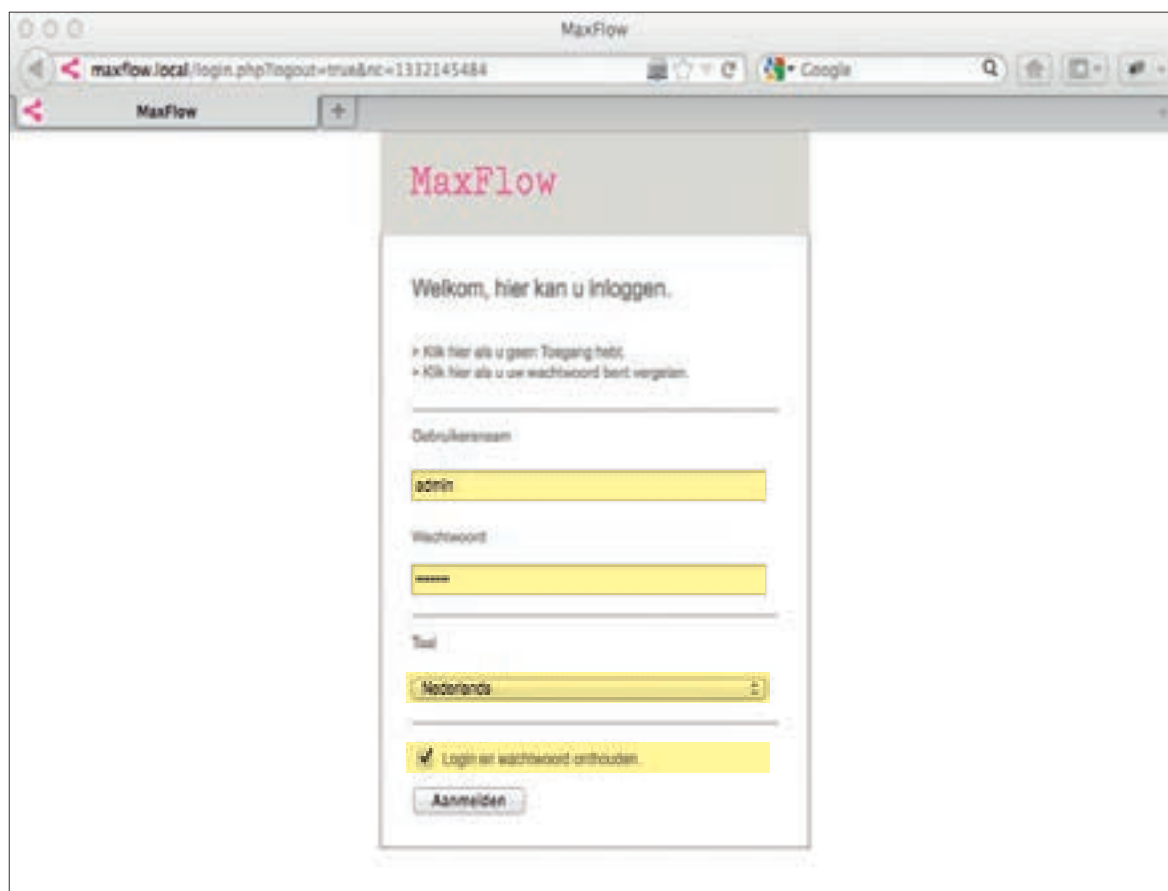


Snelgids MaxFlow 2012

Content Management System

Inloggen op de Server



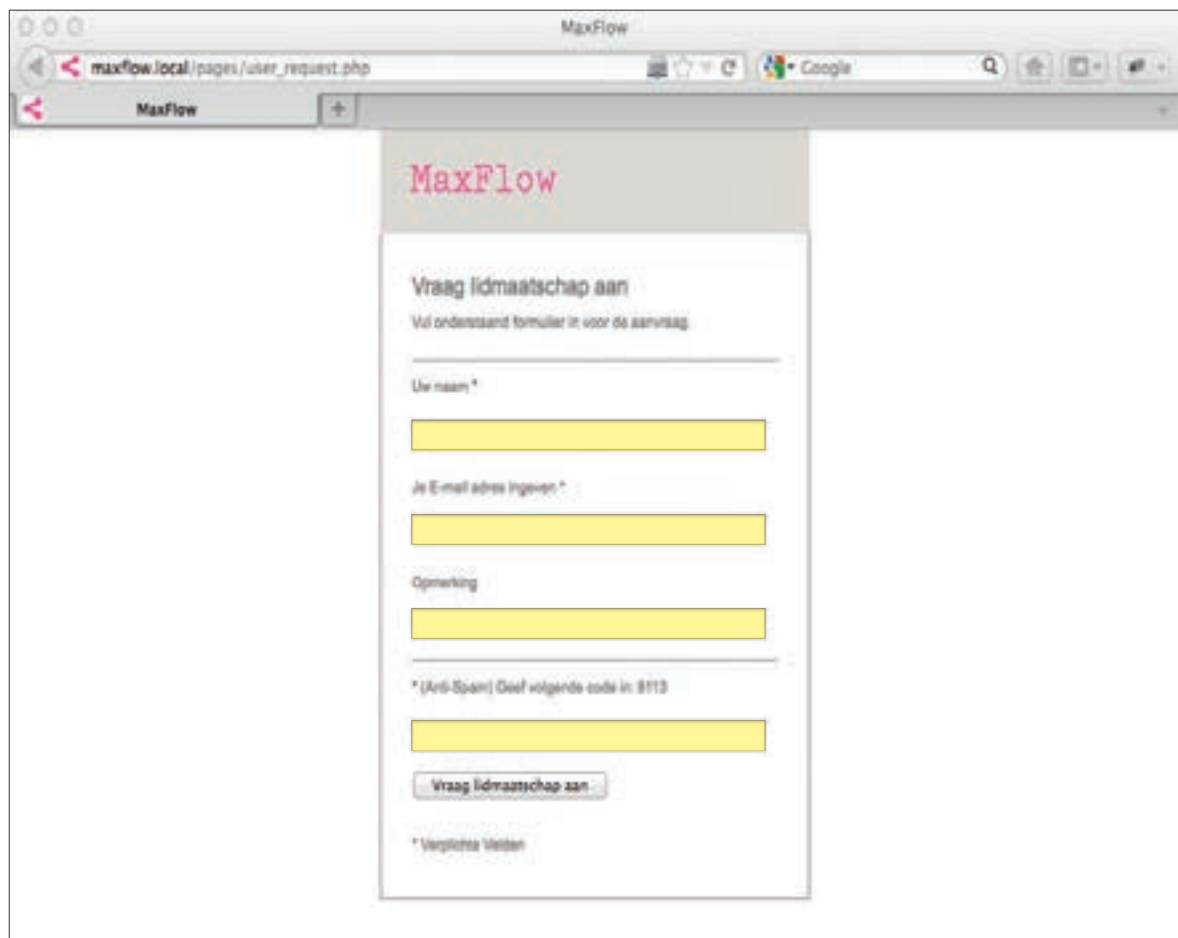
The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'maxflow.local/login.php?logout=true&nc=1332145484'. The page title is 'MaxFlow'. The main content area has a header 'MaxFlow' in pink. Below it, a white box contains the text 'Welkom, hier kan u inloggen.' and two links: 'Klik hier als u geen Toegang hebt.' and 'Klik hier als u uw wachtwoord bent vergeten.' The login form includes fields for 'Gebruikersnaam' (containing 'admin'), 'Wachtwoord' (containing 'admin'), and 'Taal' (containing 'Nederlands'). There is a checkbox for 'Login en wachtwoord onthouden.' and a 'Aanmelden' button.

Om de Content Management Server te gebruiken moet de gebruiker zich eerst aanmelden. Bij het aanmelden moet de gebruiker zijn gebruikersnaam en wachtwoord ingeven. Je aanmeldgegevens worden in je browser bewaard als je de optie 'Login en wachtwoord onthouden' aanvinkt. Hiervoor moet de functie 'Cookies van derden accepteren' aanstaan in je browser. Optioneel kan hier de taal, gebruikt in de omgeving, aangepast worden.

Nieuwe gebruikers kunnen een aanvraag door op 'Klik hier als u geen Toegang hebt' te klikken. Na goedkeuring ontvang je per E-mail je aanmeldgegevens.

Door op 'Klik hier als u uw wachtwoord vergeten bent' te klikken worden je aanmeldgegevens of wachtwoord opnieuw doorgemailed.

Lidmaatschap aanvragen



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'maxflow.local/pages/user_request.php'. The page title is 'MaxFlow'. The main content area features a form titled 'Vraag lidmaatschap aan' (Request membership). Below the title, it says 'Vul onderstaand formulier in voor de aanvraag.' (Fill in the following form for the application). The form contains four input fields: 'Uw naam *' (Your name *), 'Je E-mail adres ingeven *' (Enter your E-mail address *), 'Opmerking' (Remark), and '* (Anti-Spam) Geef volgende code in: 8113'. Each field has a yellow background. Below the fields is a button labeled 'Vraag lidmaatschap aan'. At the bottom of the form, there is a small text '* Verplichte Velden' (Required fields).

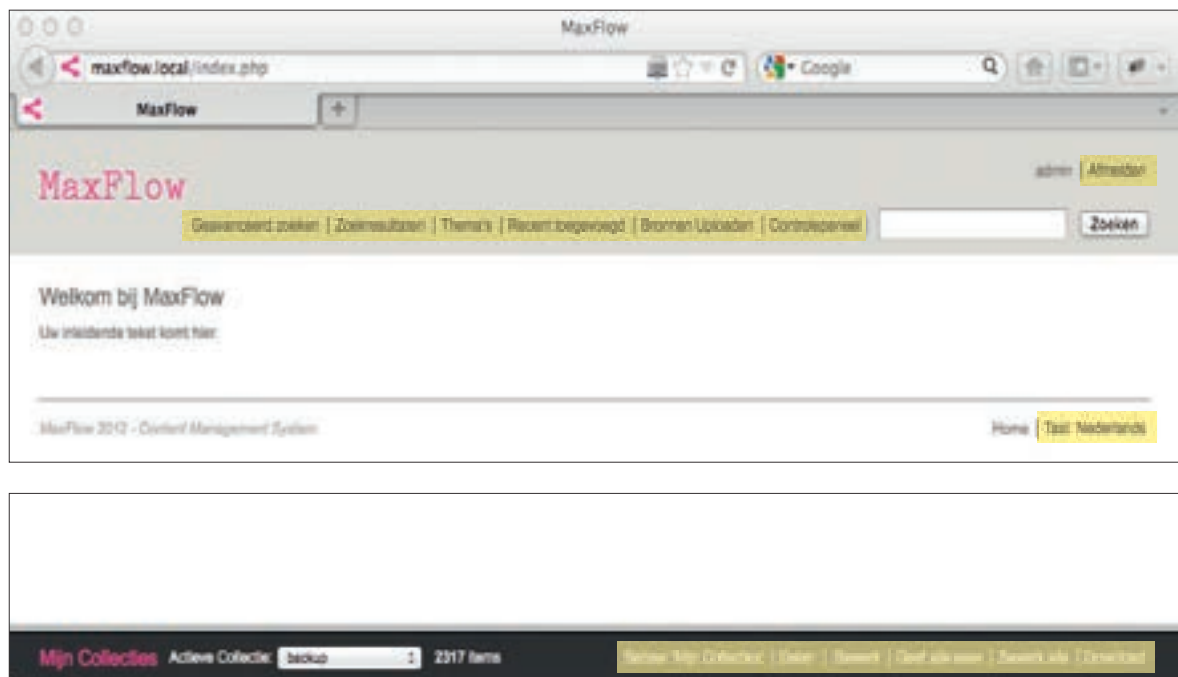
Door op 'Klik hier als u geen Toegang hebt' te klikken, kom je tot dit venster. Hier kan je je naam, E-mail en een opmerking ingeven. Na goedkeuring ontvang je per E-mail je aanmeldgegevens.

Wachtwoord opvragen



Als je op 'Klik hier als u uw wachtwoordt vergeten bent' klikt, dan kom je op dit venster. Je aanmeldgegevens worden je opnieuw verzonden door hier je E-mail in te geven.

Startpagina

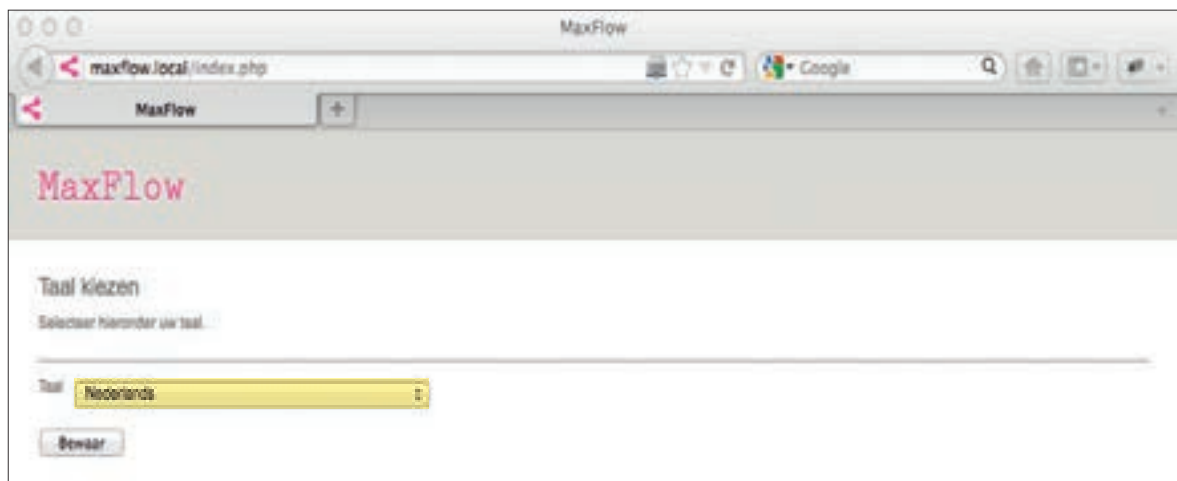


Dit is de startpagina. Deze pagina kan naar wens gepersonaliseerd worden. In de menubalk bovenaan bevinden zich algemene functies die betrekking hebben tot alle gegevens in het systeem. In de zwarte menubalk onderaan bevinden zich de functies die enkel betrekking hebben tot de Collecties van de gebruiker.

Om het systeem te verlaten moet men op 'Afmelden' klikken.

Optioneel kan hier ook de taalkeuze aangepast worden.

Taal kiezen



Door op de geselecteerde taal te klikken kan die aangepast worden. In het systeem is mogelijkheid voorzien om bijkomende talen toe te voegen. Per definitie is die nu beperkt tot het Nederlands, Frans en Engels.

Beheer 'Mijn Collecties'

Beheer 'Mijn Collecties'

Organiseer en beheer je werk door bronnen te groeperen bij elkaar. Maak 'Collecties' op de manier die best bij u past. U kan binnen groepen onder projecten waar u apart mee werkt, deel bronnen onder een project team of hou gewoon uw favoriete bronnen bij op een plaats. Alle collecties in de lijst worden weergegeven in het 'Mijn collecties' paneel aan de onderkant van het scherm.

< Zoeken naar een Collectie

Geef alle weer: **A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z** Resultaten: 13 | 30 | 60 | Alle

Totaal: 8 Collecties (8 Eigenaar) ^ Alfabetisch Zoeken ^ Aantal Zoekresultaten

Naam Collectie	Eigenaar	ID	Aangemaakt	Items	Toegang	Gemeenschap
Mijn Collectie	admin	1	01 Januari 08 @ 10:00	0	Beperkt	> Geef alle weer > Selecteer > Download > Contactafruk > Delen > Bewerk > Log
2007	admin	80	05 Maart 12 @ 22:01	9	Publiek	> Geef alle weer > Selecteer > Download > Contactafruk > Delen > Bewerk > Log
2008	admin	81	05 Maart 12 @ 22:01	1	Publiek	> Geef alle weer > Selecteer > Download > Contactafruk > Delen > Bewerk > Log
2009	admin	82	05 Maart 12 @ 22:02	671	Publiek	> Geef alle weer > Selecteer > Download > Contactafruk > Delen > Bewerk > Log
2010	admin	83	05 Maart 12 @ 22:02	882	Publiek	> Geef alle weer > Selecteer > Download > Contactafruk > Delen > Bewerk > Log
2011	admin	84	05 Maart 12 @ 22:02	1545	Publiek	> Geef alle weer > Selecteer > Download > Contactafruk > Delen > Bewerk > Log
backup	admin	85	05 Maart 12 @ 22:02	2317	Publiek	> Geef alle weer > Selecteer > Download > Contactafruk > Delen > Bewerk > Log
plannen	admin	86	06 Maart 12 @ 20:12	3	Publiek	> Geef alle weer > Selecteer > Download > Contactafruk > Delen > Bewerk > Log

> > > > > >

^ Mogelijke bewerkingen

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

> > > > > >

>

Alle Bronnen in een Collectie weergeven

The screenshot shows the MaxFlow web interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Geavanceerd zoeken', 'Zoekresultaten', 'Thema's', 'Recent toegevoegd', 'Bronnen Uploaden', and 'Controlpaneel'. Below this is a search bar with a 'Zoeken' button. The main content area displays a grid of image thumbnails. Each thumbnail has a file name (e.g., 'DT_0009.JPG') and a size (e.g., '4.1 MB'). There are several callout boxes with red arrows pointing to specific features: 'Formaat van de weergave' (Format of the display), 'Volgorde weergave' (Order of display), 'Bestandsnaam en Grootte' (Filename and Size), 'Verzenden per E-mail' (Send via Email), 'Toevoegen aan actieve Collectie' (Add to active Collection), and 'Schermvullende weergave' (Full-screen display). At the bottom, there's a footer with 'MaxFlow 2012 - Content Management System' and a 'Home | Taal: Nederlands' link.

Onder 'Beheer Mijn Collecties' kan men op 'Geef alle weer' te klikken om een Collectie naar keuze weer te geven. In dit venster zien we enkel de Bronnen binnen die Collectie. Om de Collectie te bewerken, moet die eerst actief gemaakt worden. Door de Collectie te selecteren en de menubalk onderaan wordt die actief. Door onder 'Beheer Mijn Collecties' op 'Selecteer' te klikken wordt die ook actief. Bronnen binnen een Collectie kunnen altijd bewerkt worden. De functies onderaan de Bronnenlijst laten ons toe om een Zoekopdracht te bewaren, gevonden Bronnen tot de actieve Collectie te voegen en te controleren in hoeveel de schijfruimte toeneemt voor de geselecteerde Bronnen.

Navigeren in een Collectie

The screenshot displays the MaxFlow web interface. At the top, the browser address bar shows the URL `maxflow.local/index.php?url=http://3A/maxflow.local/pages/home.php`. The MaxFlow logo is on the left, and a search bar is on the right. Below the logo, there are links for 'Geavanceerd zoeken', 'Zoekresultaten', 'Thema's', 'Recent toegevoegd', 'Bronnen Uploaden', and 'Contentpaneel'. A search button labeled 'Zoeken' is also present.

Below the search bar, there are tabs for 'Gevoinden', 'Toon', and 'Volgende'. The 'Toon' tab is selected, showing '18 | 40 | 80 | 200' results. A yellow box highlights the 'Resultaten: 18 | 40 | 80 | 200' text. To the right of this box is a navigation menu with links for '< Vorige | Pagina 1 van 88 | Volgende >' and a 'Ga naar pagina:' input field with a 'Ga' button.

The main content area displays a grid of 10 image thumbnails, each with a filename and size (e.g., '10_0858.jpg 1.4 MB'). Below the grid, there are links for 'Bezoek Zoekopdracht in Collectie', 'Voeg gevonden Bronnen toe aan Collectie', and 'Schijf ruimte gebruikt door geselecteerde Bronnen'. A yellow box highlights the navigation links at the bottom right: '< Vorige | Pagina 1 van 88 | Volgende >'.

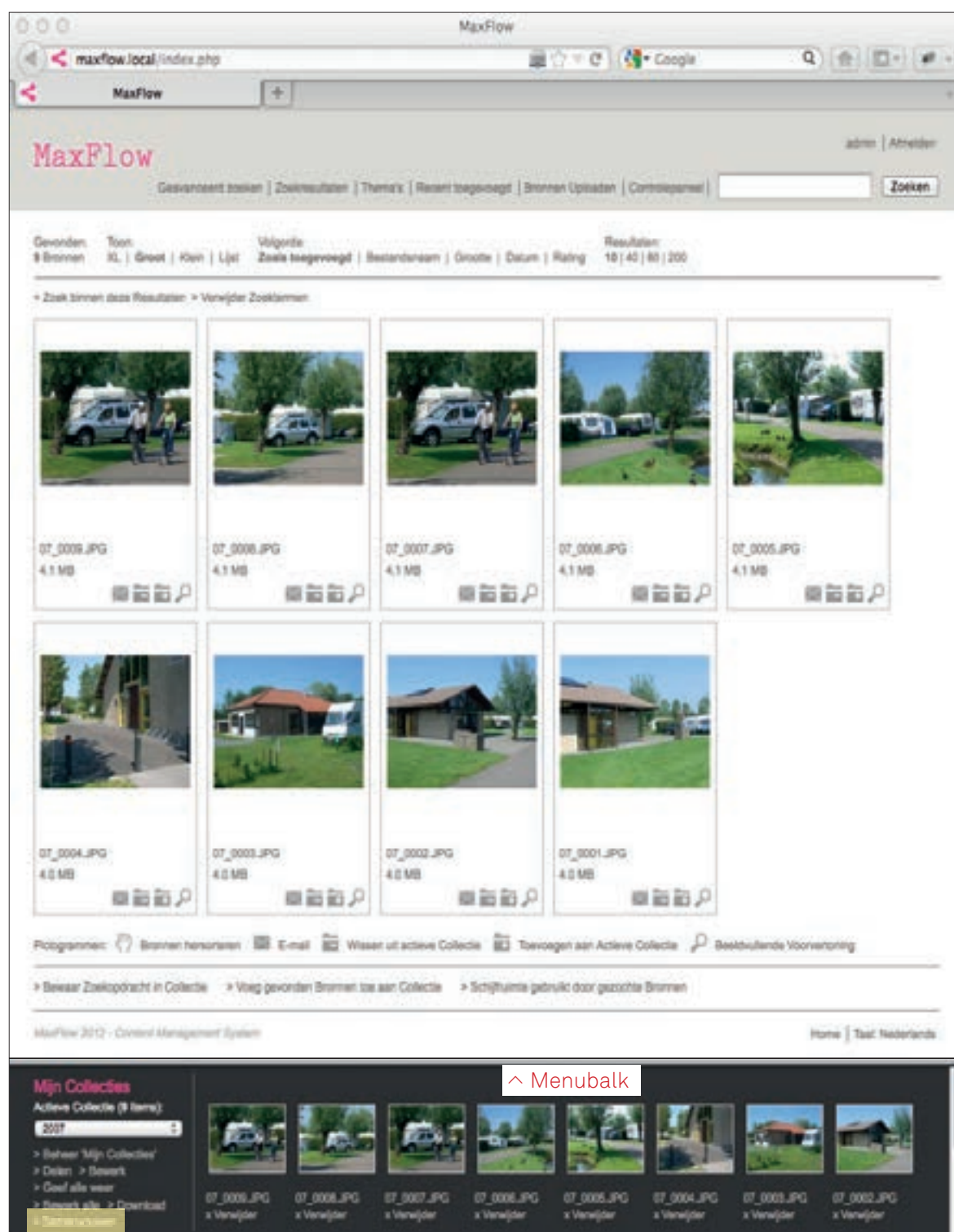
At the bottom of the page, there is a footer with the text 'MaxFlow 2012 - Content Management System' and a 'Home | Taal: Nederlands' link.

Annotations in red text point to specific features:

- Aantal resultaten ^** points to the 'Resultaten: 18 | 40 | 80 | 200' text.
- Navigatiemenu ^** points to the '< Vorige | Pagina 1 van 88 | Volgende >' navigation links.
- Navigatiemenu ^** points to the '< Vorige | Pagina 1 van 88 | Volgende >' navigation links at the bottom right.

De paginaweergave bevindt zich zowel bovenaan als onderaan de resultaten. Je kan naar een volgende of vorige pagina navigeren door op de links te klikken. Naar een specifieke pagina gaat men door op 'Pagina x van x' te klikken. Er verschijnt een tekstvenster waarin je de gewenste pagina ingeeft. Het aantal Bronnen dat men per pagina wenst te zien, past men aan onder 'Resultaten'.

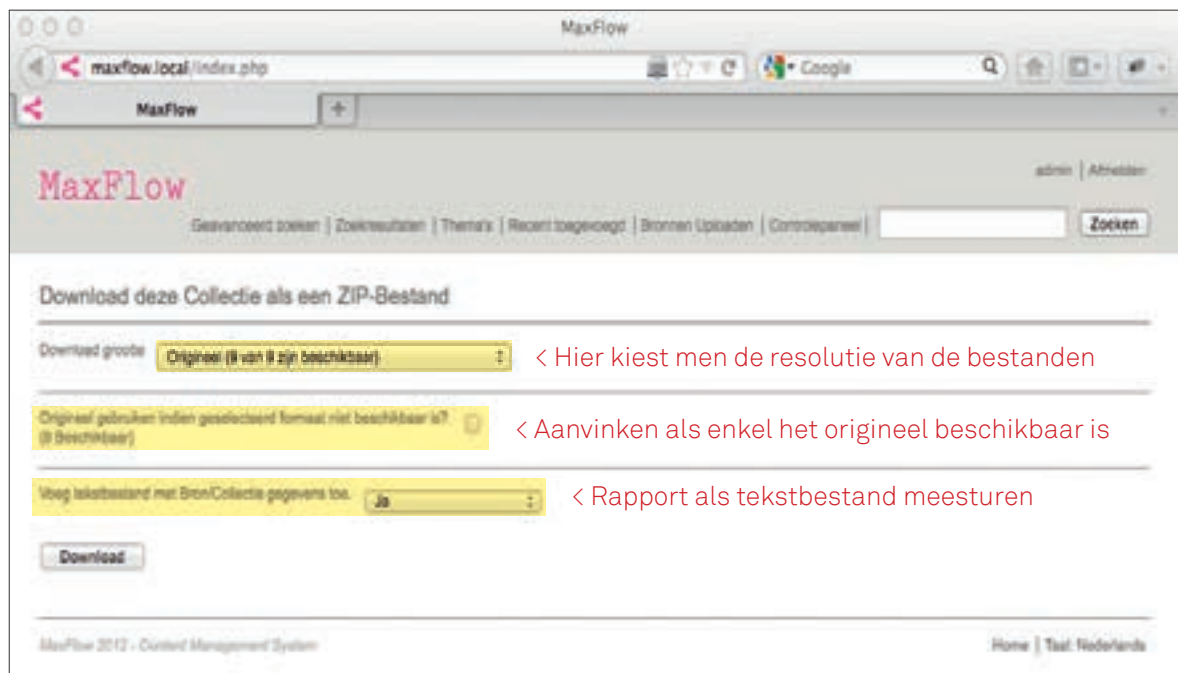
Menubalk 'Mijn Collecties' uitvouwen



^ Menu Samenvouwen

De menubalk onderaan vouw je open door op 'Uitvouwen' te klikken. De menubalk 'Mijn Collecties' rek je uit door op de grijze verticale balk te klikken en te slepen.

Een Collectie downloaden



Een actieve Collectie kan je downloaden door in de menubalk onderaan op de 'Download' te klikken. Een niet actieve Collectie kan men downloaden vanuit 'Beheer Mijn Collecties'. Bij elke Collectie staat er een 'Download' knop.

Een Contactafdruk van een Collectie maken

MaxFlow

maxflow.local/index.php

admin | Afmelden

Geschiedenis zoeken | Zoekresultaten | Thema's | Recent toegevoegd | Bronnen Uploaden | Controlepaneel

Contactafdruk maken

Selecteer het formaat en het aantal kolommen voor uw contactafdruk.

Naam Collectie: 2007

Toon: **Miniaturen** < Weergave miniaturen of lijst

Formaat: **A4 - 210 mm x 297 mm** < Bladformaat: A4 of A3

Kolommen: **2** < Aantal kolommen

Richting: **Staand** < Richting: staand of liggend

Voorvertoning Pagina: **1/2** < Pagina nummer

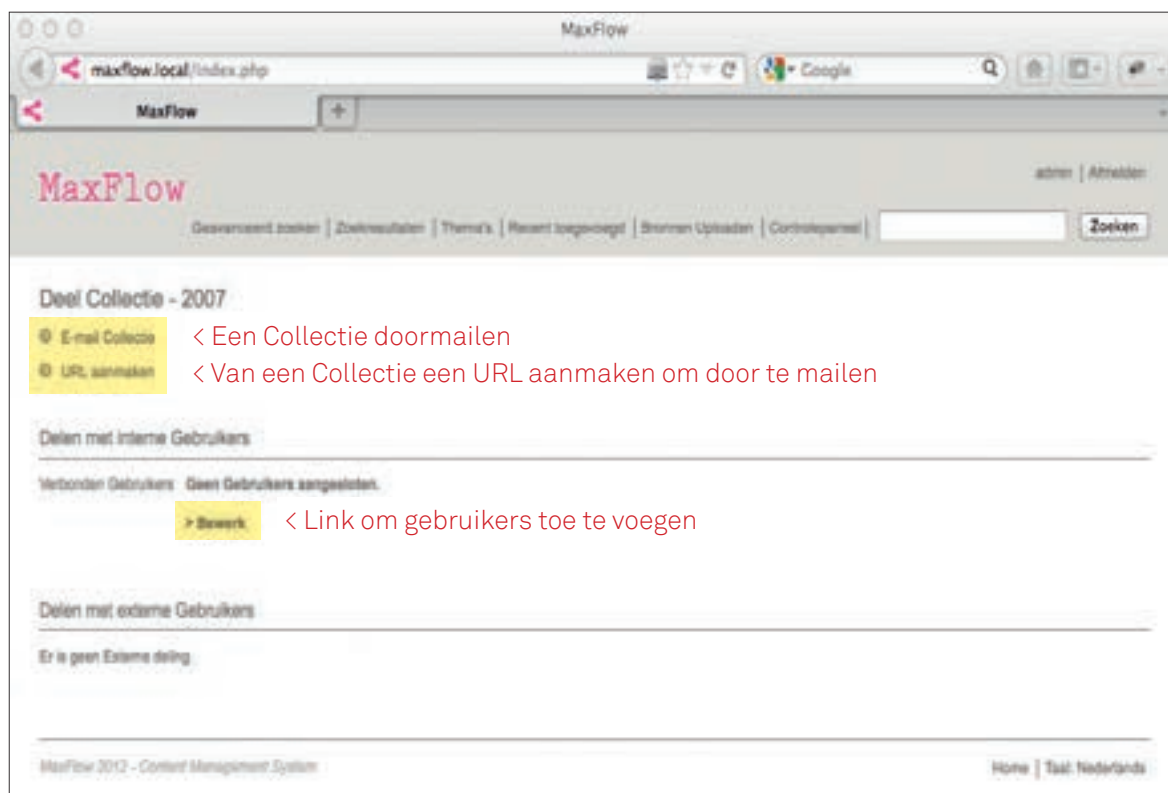
Voorvertoning Maak

MaxFlow 2012 - Content Management System

Home | Taal: Nederlands

In 'Beheer Mijn Collecties' kan men een contactafdruk maken van een Collectie. Als men op 'Contactafdruk' klikt, dan komt men in dit venster. men kan kiezen tussen miniaturen of lijst, afdruk op A4 of A3, staand of liggend en het aantal kolommen met afbeeldingen per pagina. De voorvertoning wordt 'realtime' berekend.

Een Collectie met anderen delen



In 'Beheer Mijn Collecties' kan een Collectie gedeeld worden met meerdere geregistreerde gebruikers. Door te klikken op 'Bewerk' verleent men gebruikers toegang tot een Collectie. Aan niet geregistreerde gebruikers wordt toegang verleend door een link per E-mail door te sturen. De link kan binnen deze omgeving verzonden worden alsook met je gebruikelijk E-mail applicatie.

Een Collectie delen - E-mailen

MaxFlow

maxflow.local/index.php

MaxFlow

admin | Afbreken

Geforceerd browsen | Zoekresultaten | Thema's | Recent toegevoegd | Bronnen Uploaden | Controlepaneel | Zoeken

E-mail Collectie

Vul onderstaand formulier in om deze collectie door te mailen. De gebruiker(s) ontvangen een link naar de bron in plaats van bestandstijlgaten, zodat ze de nodige bronnen kunnen kiezen en downloaden.

Naam Collectie

- + Mijn Collectie
- 2007
- 2008
- 2009
- 2010
- 2011
- backup
- plannen

< Selecteer de Collecties die je wenst door te mailen

Collectie ID: 89

Mededeling

< Hier kan je een boodschap meesturen

E-mail naar de Gebruikers

Bestaande Gebruikers voegt u toe door de gebruikersnaam te beginnen intypen. Gevonden Gebruikers voegt u toe door op de plus knop te klikken. Voor niet geregistreerde Gebruikers, geef het e-mailadres in en klik op de plus knop.

(gebruikersnaam/volledige Naam/groep) +

< Geef hier de naam van de gebruiker, een volledige groep of een geldig E-mail adres in en klik op de '+' knop

Om te mailen naar externe Gebruikers, selecteer dan het toegangs niveau dat u wilt verlenen aan deze Bronnen

Open

^ Toegangs niveau: open of besloten

Om te mailen naar externe Gebruikers, selecteer een vervaldatum voor de gegenereerde link

Noot

^ Hier kan je een vervaldatum instellen

Vraag feedback (u wordt geantwoord per E-mail)

< Aanvinken om feedback te verkrijgen van de geadresseerde

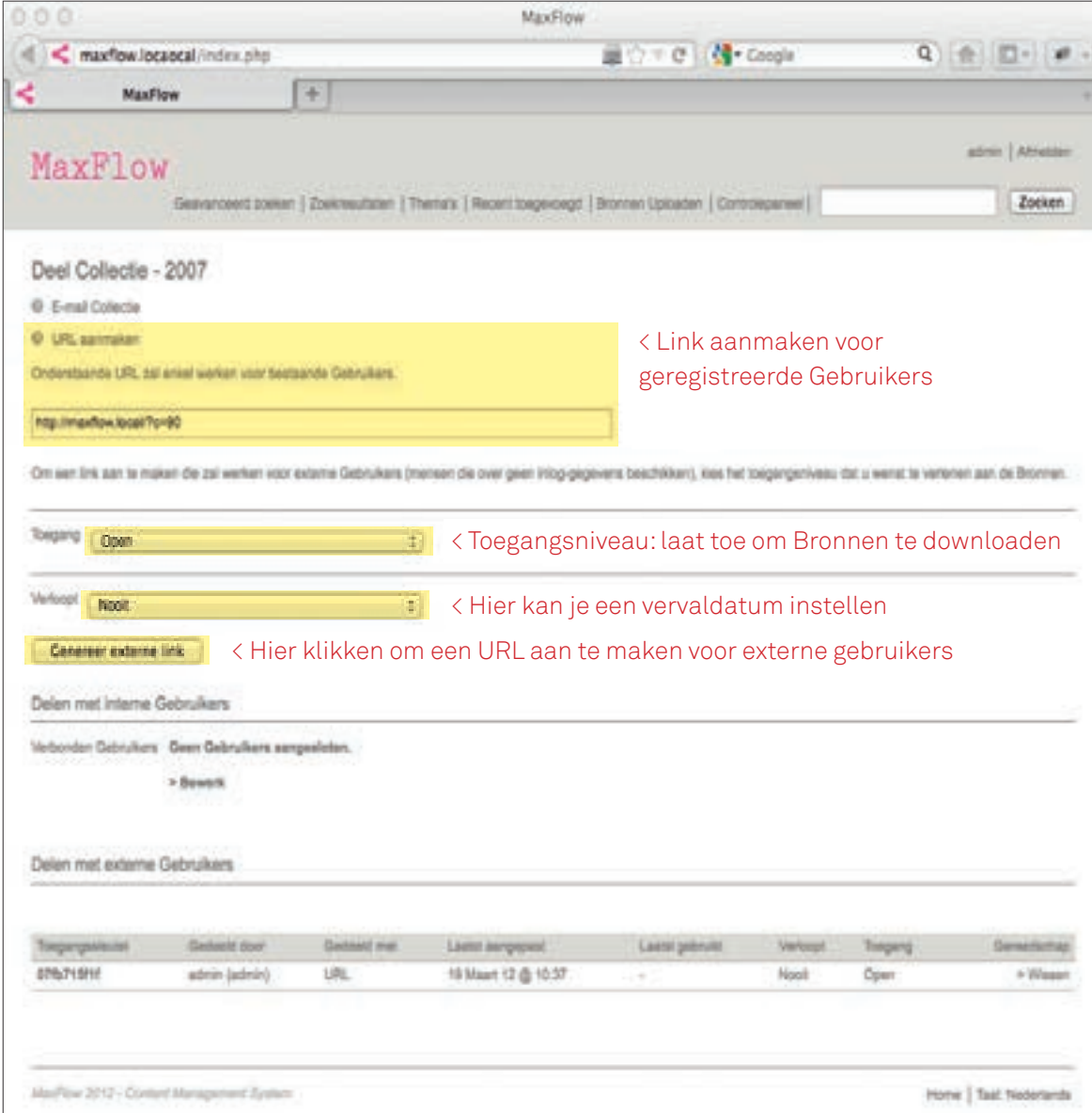
Verstuur de E-mail van maxflow.dan@gmail.com. Indien afgewinkt wordt de E-mail verzonden vanuit het Systeem adres: maxflow.dan@gmail.com

E-mail Collectie

MaxFlow 2012 - Content Management System

Home | Taal: Nederlands

Een Collectie delen - URL link aanmaken



MaxFlow

admin | Afmelden

Geforceerd zoeken | Zoekresultaten | Thema's | Recent toegevoegd | Bronnen Uploaden | Controlepaneel |

Deel Collectie - 2007

- E-mail Collectie
- URL aanmaken**

Onderstaande URL zal enkel werken voor betaalde Gebruikers.

Om een link aan te maken die zal werken voor externe Gebruikers (mensen die over geen inloggegevens beschikken), kies het toegangsniveau dat u wenst te verlenen aan de Bronnen.

Toegang: < Toegangsniveau: laat toe om Bronnen te downloaden

Verloopt: < Hier kan je een vervaldatum instellen

< Hier klikken om een URL aan te maken voor externe gebruikers

Deeln met interne Gebruikers

Verbonden Gebruikers: Geen Gebruikers aangesloten.

[Bewerk](#)

Deeln met externe Gebruikers

Toegangscode	Gedacht door	Gedacht met	Laatst aangepast	Laatst gebruikt	Verloopt	Toegang	Gemeenschap
87b7151f	admin (admin)	URL	18 Maart 12 @ 10:37	-	Nooit	Open	+ Wissen

MaxFlow 2012 - Content Management System

[Home](#) | [Taai: Nederlands](#)

De geadresseerde ontvangt een E-mail met een link die een toegang verleent aan niet geregistreerde gebruikers. De toegang is beperkt tot navigatie binnen de Collecties. Externe gebruikers kunnen Bronnen downloaden als de toegang tot de Bronnen 'Open' is.

Een Collectie bewerken

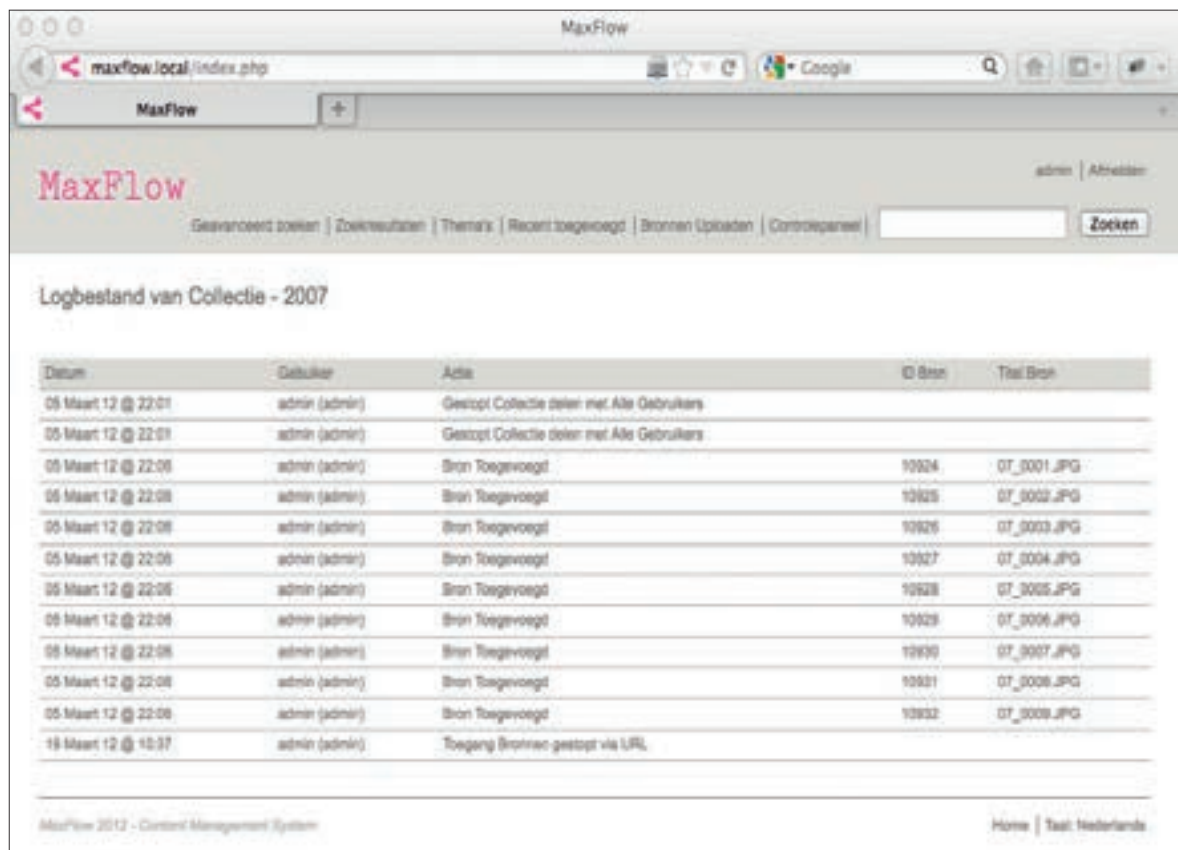
The screenshot shows the 'Bewerk Collectie' (Edit Collection) page in the MaxFlow application. The page has a header with the MaxFlow logo, user 'admin', and a search bar. The main content area is titled 'Bewerk Collectie' and includes instructions on organizing collections. Below the instructions are several form fields and buttons, each with a red annotation:

- Naam:** A text input field containing '2007'. Annotation: '< Hier kan men de naam van de Collectie aanpassen'.
- Geselecteerde Trefwoorden:** A text input field. Annotation: '< Hier kan men trefwoorden koppelen aan een Collectie'.
- Toegang:** A dropdown menu set to 'Publiek'. Annotation: '< Toegangs niveau: Publiek is toegang voor iedereen, Besloten is enkel geregistreerde gebruikers'.
- Verbonden Gebruikers:** A section with a dropdown menu set to 'gebruikersnaam/volledige Naam/afdeling' and a '+ ' button. Annotation: '< Geef hier de naam van de gebruiker, een volledige groep of een geldig E-mail adres in en klik op de '+' knop'.
- Collectie categoriën:** A text input field and a 'Voeg toe' button. Annotation: '< Om Collecties te groeperen in Categorieën *Dit werkt enkel met Publieke Collecties!'.
- Sta toe dat andere Gebruikers Bronnen toevoegen of verwijderen:** A checkbox. Annotation: '< Bepaal hier het toegangs niveau'.
- Relateer alle Bronnen met elkaar in deze Collectie:** A checkbox. Annotation: '< Bronnen met elkaar relateren binnen de Collectie'.
- Verwijder alle Bronnen in deze Collectie:** A checkbox. Annotation: '< Bronnen verwijderen uit de Collectie'.
- Wis alle Bronnen in deze Collectie:** A checkbox. Annotation: '< Bronnen definitief wissen uit de Collectie, ook het Bronbestand'.
- Kopieer uit de Collectie:** A dropdown menu set to 'Kopieer niet uit een Collectie'. Annotation: '< Bronnen kopiëren uit de Collectie'.
- Logfile van Collectie:** A button labeled 'Log >'. Annotation: '< Gebruikershistoriek van de Collectie'.

At the bottom of the form is a 'Bewaar' (Save) button.

Als men in de menubalk onderaan op 'Bewerk' klikt of onder 'Beheer Mijn Collecties' op 'Bewerk' klikt kan men de Collectie bewerken.

Historiek van een Collectie opvragen



MaxFlow

admin | Afmelden

Geavanceerd zoeken | Zoekresultaten | Thema's | Recent toegevoegd | Bronnen Uploaden | Controlepaneel

Logbestand van Collectie - 2007

Datum	Gebruiker	Actie	ID Bron	Titel Bron
05 Maart 12 @ 22:01	admin (admin)	Gesloopt Collectie delen met Alle Gebruikers		
05 Maart 12 @ 22:01	admin (admin)	Gesloopt Collectie delen met Alle Gebruikers		
05 Maart 12 @ 22:06	admin (admin)	Bron Toegevoegd	10924	07_0001.JPG
05 Maart 12 @ 22:06	admin (admin)	Bron Toegevoegd	10925	07_0002.JPG
05 Maart 12 @ 22:06	admin (admin)	Bron Toegevoegd	10926	07_0003.JPG
05 Maart 12 @ 22:06	admin (admin)	Bron Toegevoegd	10927	07_0004.JPG
05 Maart 12 @ 22:06	admin (admin)	Bron Toegevoegd	10928	07_0005.JPG
05 Maart 12 @ 22:06	admin (admin)	Bron Toegevoegd	10929	07_0006.JPG
05 Maart 12 @ 22:06	admin (admin)	Bron Toegevoegd	10930	07_0007.JPG
05 Maart 12 @ 22:06	admin (admin)	Bron Toegevoegd	10931	07_0008.JPG
05 Maart 12 @ 22:06	admin (admin)	Bron Toegevoegd	10932	07_0009.JPG
19 Maart 12 @ 10:37	admin (admin)	Toegang Bronnen gestopt via URL		

MaxFlow 2012 - Content Management System

Home | Taal: Nederlands

Als men onder 'Bewerk Collectie' op 'Log' klikt krijgt men een historiek met de verrichte activiteiten van die Collectie.

Snel Zoeken

The screenshot shows the MaxFlow web interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Geavanceerd zoeken', 'Zoekresultaten', 'Thema's', 'Recent toegevoegd', 'Bronnen Uploaden', and 'Controlpaneel'. Below this, a search bar contains the text 'cx' and a 'Zoeken' button. The main content area displays search results for 'cx' with 4 items found. The results table has columns for 'Bestandsnaam', 'Grootte', 'Datum', 'Rating', 'ID', and 'Type'. The first four rows show Sony CDP CX-335 UK.pdf and NL.pdf files. A red arrow points to the 'cx' search term in the search bar, with the text 'Functie 'Snel Zoeken' >'. A yellow dropdown menu is open, showing a list of IDs: cx205, cx230, cx, cx350, cx53, cx55, cx55ee, cx57, cx75ee, cx85ee, cx333ee, cx300, cx290, cx200, and cx205. A red arrow points to the 'cx' item in the dropdown, with the text '^ Gevonden Bronnen aan actieve Collectie voegen'. At the bottom, there's a footer with 'MaxFlow 2012 - Content Management System' and 'Home | Taal: Nederlands'.

Bestandsnaam	Grootte	Datum	Rating	ID	Type
Sony CDP CX-335 UK.pdf	938 KB	19 Maart 12	17538	Document	> W
Sony CDP CX-335 NL.pdf	1.4 MB	19 Maart 12	17538	Document	> W
Sony CDP CX-335 UK.pdf	938 KB	19 Maart 12	16247	Beeld	> W
Sony CDP CX-335 NL.pdf	1.4 MB	19 Maart 12	16246	Beeld	> W

Snel zoeken naar Bronnen kan eenvoudig door de zoekfunctie in de menubalk bovenaan rechts te gebruiken. De zoekfunctie kijkt in de bestandsnaam, titel, trefwoorden en ingesloten tekst. De textuele inhoud van PDF bestanden wordt geïndexeerd door het systeem. Bij de ingave van een zoekterm verschijnt er een voorselectie met mogelijke zoekwoorden. Deze voorselectie is een lijst met trefwoorden aanwezig in de Collecties. Deze functie vereenvoudigt de opzoeking van Bronnen.

Geavanceerd Zoeken in Collecties

MaxFlow

maxflow.local/index.php?url=http%3A%2F%2Fmaxflow.local%2Fpages%2Fhome.php

MaxFlow

Geavanceerd zoeken | Zoekresultaten | Thema's | Recent toegevoegd | Bronnen Uploader | Contactpaneel

Geavanceerd zoeken

Zoek Tip
Een onderdeel dat u lang leest of afgevoerd zal al deze termen in de zoekopdracht bevatten. Bijvoorbeeld, als het veld 'Trefwoorden' lang is, zal de zoekopdracht de resultaten met alle trefwoorden weergeven. Als u 'zomer' in het veld 'Trefwoorden' ingeeft, dan zullen de resultaten alleen bronnen weergeven die het trefwoord 'zomer' bevatten.

Als Vullen: < Zoeken binnen alle velden

Soorten mediaal: ☒ Bestand ☒ Document ☒ Video ☒ Geluid < Zoeken op materiaalsoort

Bron ID(s): < Zoeken op ID, elke Bron heeft een unieke code

Per datum: < Zoeken op aanmaak datum bestand

Bestandsnaam: < Zoeken op bestandsnaam

Titel: < Zoeken op titel

Trefwoorden: < Zoeken op trefwoorden

Trefwoorden Maken: ☐ herfel ☐ kampen ☐ lere ☐ vakante ☐ winter ☐ zomer < Zoeken op interne trefwoorden

Rating: < Zoeken op rating

Omschrijving: < Zoeken op omschrijving

Ingesloten Tekst: < Zoeken op ingesloten tekst (PDF)

Land: < Zoeken op land

Order: < Zoeken op crediet (auteursrechten)

Datum: < Zoeken op vervaldatum

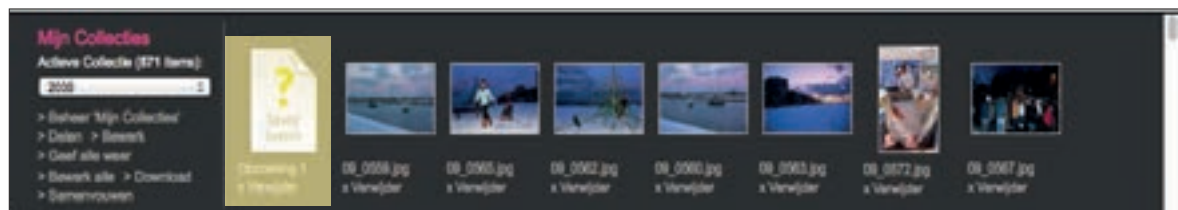
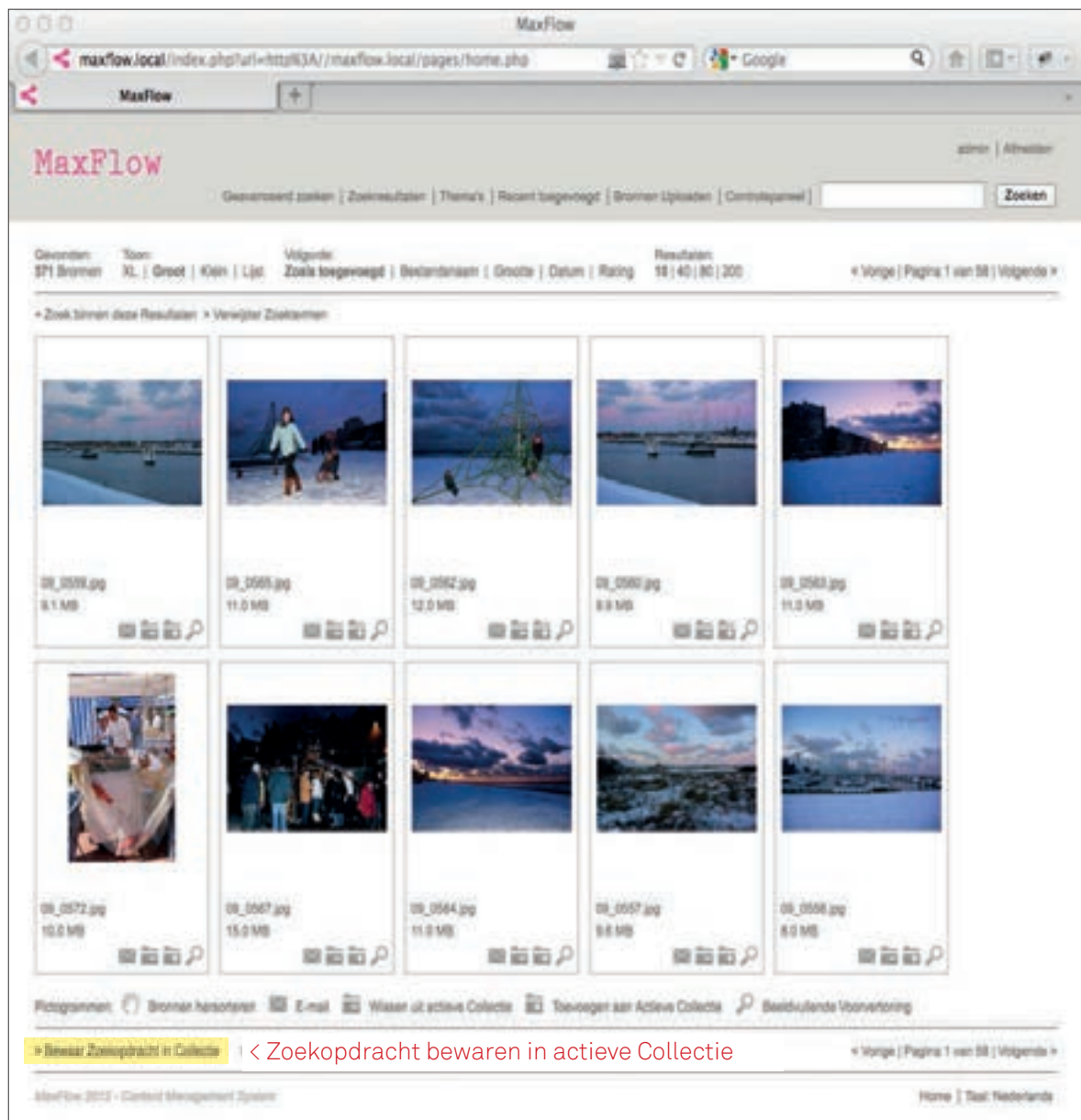
Weergave 1 gelijke Bronnen

MaxFlow 2012 - Content Management System

Home | Staat Nederlands

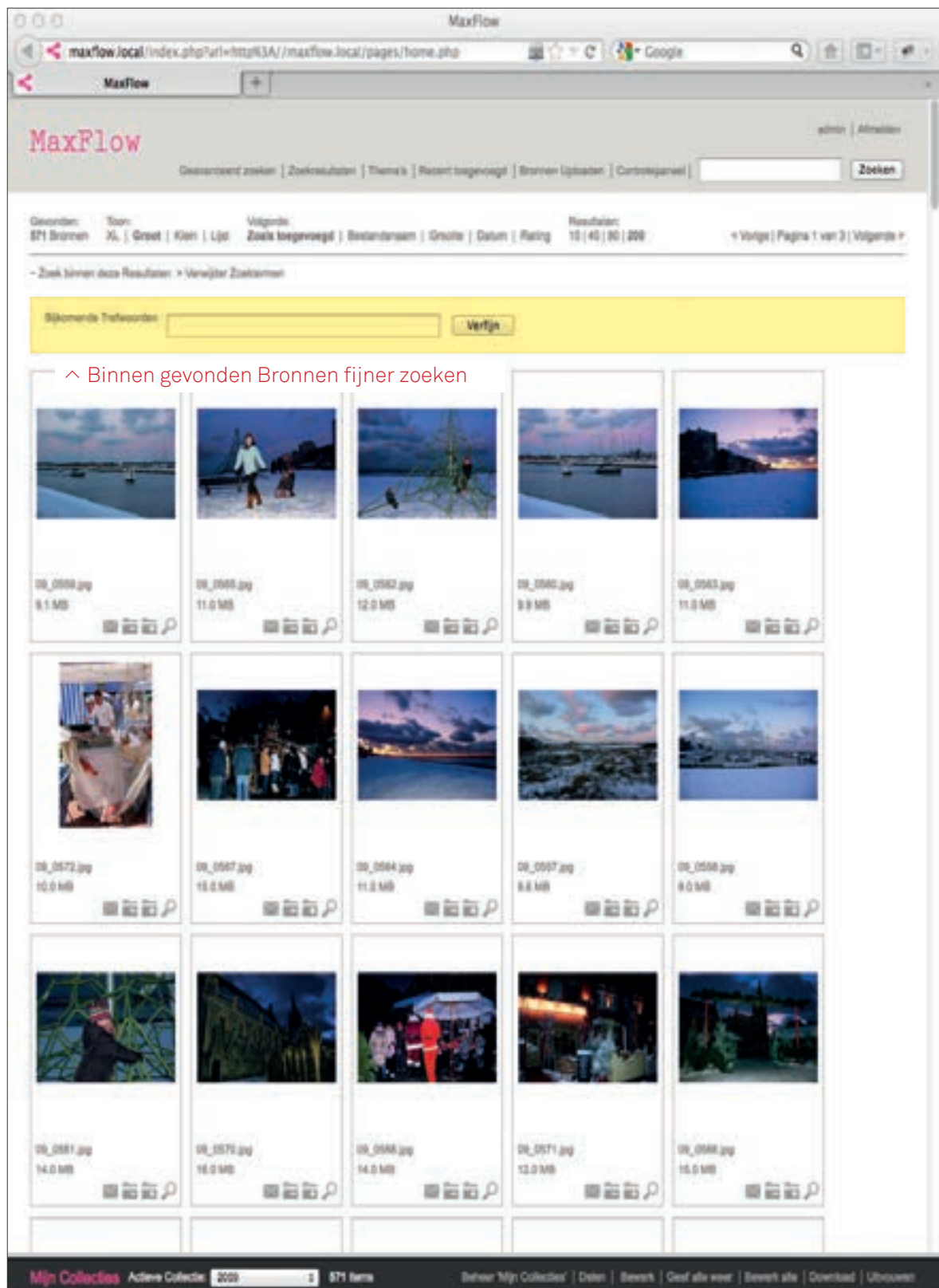
Snel zoeken naar Bronnen kan eenvoudig door de zoekfunctie in de menubalk bovenaan rechts te gebruiken. De zoekfunctie kijkt in de bestandsnaam, titel, trefwoorden en ingesloten tekst. De textuele inhoud van PDF bestanden wordt geïndexeerd door het systeem. Bij de ingave van een zoekterm verschijnt er een voorselectie met mogelijke zoekwoorden. Deze voorselectie is een lijst met trefwoorden aanwezig in de Collecties. Deze functie vereenvoudigt de opzoeking van Bronnen.

Bewaar Zoekopdracht in de actieve Collectie



De gebruiker kan gevonden Bronnen of de opzoeking tot de actieve Collectie voegen. De laatste wordt weergegeven door een pictogram met een vraagteken.

Zoeken in Zoekresultaten



Na een zoekopdracht kan men tot betere resultaten komen door nog extra trefwoorden in te geven. Overbodige zoektermen kan men verwijderen.

Overzicht Publieke Collecties

MaxFlow

Gewarandeerd zoeken | Zoekresultaten | Thema's | Recent toegevoegd | Bronnen Uploaden | Controlepaneel | Zoeken

^ Zoeken naar Publieke Collecties

Vind een Publieke Collectie

Openbare collecties worden gemaakt door andere gebruikers.

Zoek naar een Publieke Collectie: Zoeken

Geef alle weer A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Resultaten: 15 / 30 / 60 | Alle

Totaal: 7 Collecties (7 Eigenaar)

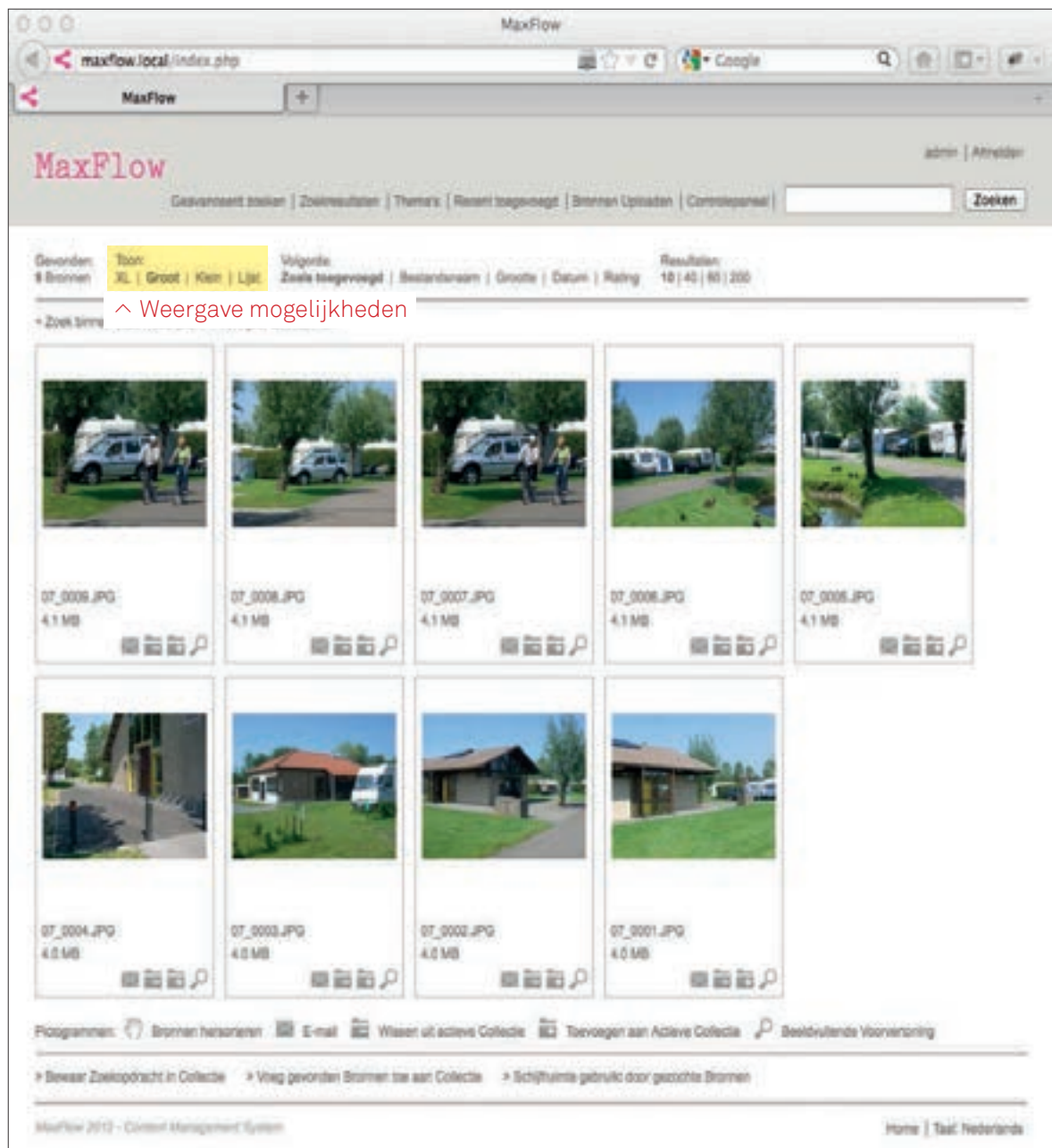
Naam Collectie	Eigenaar	ID	Aangemaakt +/-	Items	Toegang	Gemeenschap
2007	admin	90	05 Maart 12 @ 22:01	9	Publiek	> Geef alle weer > Contactdruk > Voeg toe aan mijn Collecties
2008	admin	91	05 Maart 12 @ 22:01	1	Publiek	> Geef alle weer > Contactdruk > Voeg toe aan mijn Collecties
2009	admin	92	05 Maart 12 @ 22:02	571	Publiek	> Geef alle weer > Contactdruk > Voeg toe aan mijn Collecties
2010	admin	93	05 Maart 12 @ 22:02	880	Publiek	> Geef alle weer > Contactdruk > Voeg toe aan mijn Collecties
2011	admin	94	05 Maart 12 @ 22:02	1546	Publiek	> Geef alle weer > Contactdruk > Voeg toe aan mijn Collecties
backup	admin	96	05 Maart 12 @ 22:02	2317	Publiek	> Geef alle weer > Contactdruk > Voeg toe aan mijn Collecties
plannen	admin	98	06 Maart 12 @ 20:12	3	Publiek	> Geef alle weer > Contactdruk > Voeg toe aan mijn Collecties

MaxFlow 2012 - Content Management System

Home | Taal: Nederlands

Publieke Collecties zijn Collecties waar alle gebruikers toegang naar hebben. Bij een Collectie met besloten toegang hebben enkel gebruikers toegang die tot de Collectie zijn toegevoegd. Tot publieke Collecties heeft iedereen toegang. De toegang geldt enkel voor geregistreerde gebruikers.

Collecties - Weergave Groot



Onder het menu 'Toon' kan de weergave van de Collecties aangepast worden. De verschillende keuzes zijn: XL, Groot, Klein en Lijst.

Eigenschappen Bron weergeven

The screenshot shows the MaxFlow web application interface. At the top, there's a navigation bar with the MaxFlow logo and a search bar. Below the navigation bar, there's a section for the selected Bron, showing a thumbnail of a building and a table of properties.

Gereedschappen

Informatie Bestand	Bestandsgrootte	Opties
Origineel JPG Bestand 3648 x 2736 pixels (10 MP) 30.9 cm x 23.3 cm @ 300 DPI	4.0 MB	Download
Afbeelding - Lage resolutie 2000 x 1500 pixels (3 MP) 16.9 cm x 12.7 cm @ 300 DPI	802 KB	Download
Schermeerversie 960 x 720 pixels 8.1 cm x 6.1 cm @ 300 DPI	141 KB	Download
Voortvertoning Bestandende Voortvertoning	141 KB	Weergave

Eigenschappen Bron

ID Bron	Toegang	Telwoorden	Grootte	Datum
10925	Open	Santaan Westende	4.0 MB	24 Mei 07

Als men klikt op de voortvertoning of bestandsnaam van een Bron krijgt men de eigenschappen van de Bron. Enkel de metadata die bij een Bron hoort wordt weergegeven. Lege velden worden niet weergegeven. Hier kan men de Bron downloaden in verschillende resoluties.

In het gereedschapvenster hebben we volgende opties:

- Voeg toe aan Collectie: Bron aan actieve Collectie voegen
- E-mail: Bron doormailen
- Link: weergave van de URL link naar het beeld, hiervoor moet men ingelogd zijn
- Bewerk: aanpassen van de metadata
- Wissen: Bron wissen
- Beheer alternatieve Bronnen: Alternatieve Bronnen bijvoegen
- Log: Historiek Bron
- Bewerk Beeld: Voortvertoning Bron bewerken, knippen, draaien spiegelen, geknipte variant downloaden of bewerkt Bron als variant bewaren.

Met de knop onder de afbeelding wordt een opmerking op een beeld geplaatst.

Bron bewerken

MaxFlow

maxflow.local/index.php?url=http%3A%2F%2Fmaxflow.local%2Fpages%2Fhome.php

MaxFlow

MaxFlow

Geschiedenis zoeken | Zoekresultaten | Thema's | Recent toegevoegd | Bronnen Uploaden | Controlepaneel

Zoeken


← Terug naar venster 'Eigenschappen Bron'

Bewerk Bron

← Vorig resultaat | Toon alle Resultaten | Volgend resultaat →

ID Bron: 10026

Bestand



JPG File (4.0 MB)

- Vervang Bestand
- Upload afbeelding voor Voorvertoning
- Bewerk alternatieve Bronnen
- Metadata terugzetten

Beeldcorrectie
(Enkel toegepast op Voorvertoning)

Beeld...

Material soort: **Beeld**

Kopieer gegevens van Bron met ID: **Kopieer**

Metadata Bron

Bestandsnaam: **07_0003.JPG**

Titel:

Trefwoorden: **Sonair, Westende**

Trefwoorden item:

<input type="checkbox"/> kampen	<input type="checkbox"/> vulkanis	<input type="checkbox"/> zomer
<input type="checkbox"/> herfst	<input type="checkbox"/> lente	<input type="checkbox"/> winter

Rating:

← Beoordeling, metadata uit Bestand wordt overgenomen

Verplichte Velden

Wij **Bewaar**

← Vorig resultaat | Toon alle Resultaten | Volgend resultaat →

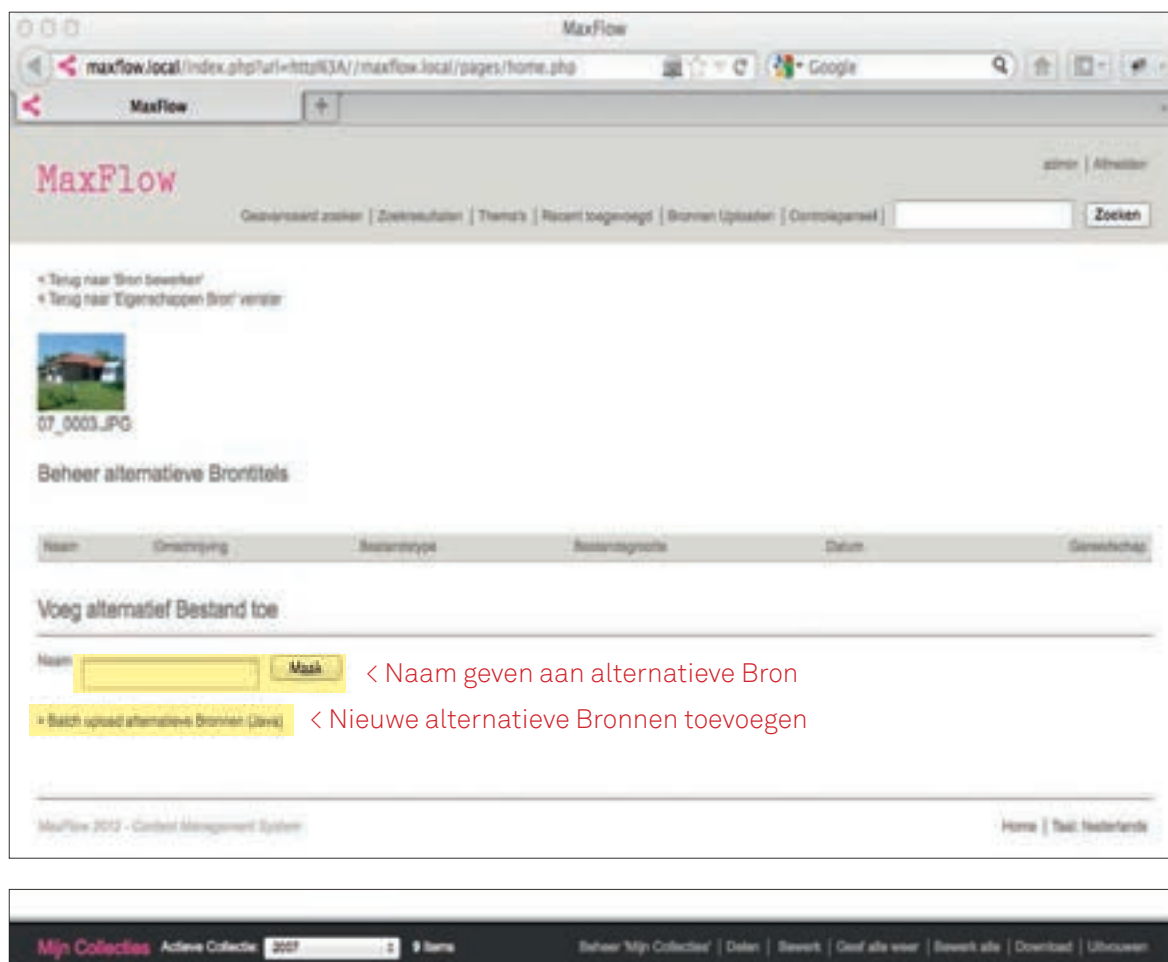
MaxFlow 2012 - Content Management System

Home | Taal: Nederlands

Mijn Collecties Active Collectie: 2007 9 items

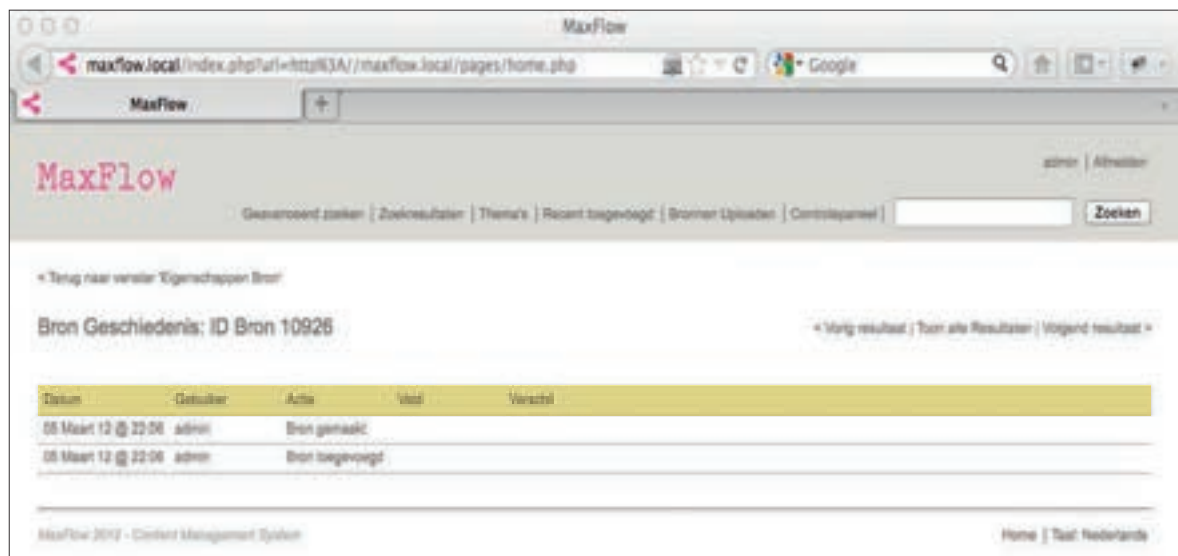
Bewerk 'Mijn Collectie' | Delen | Bewerk | Geef afte vser | Bewerk afte | Download | Uitroepen

Beheer alternatieve Brontitels



Door op 'Alternatieve Bronnen' te klikken kan men alternatieve Bronnen als varianten aan een hoofdbron koppelen.

Geschiedenis van de Bron

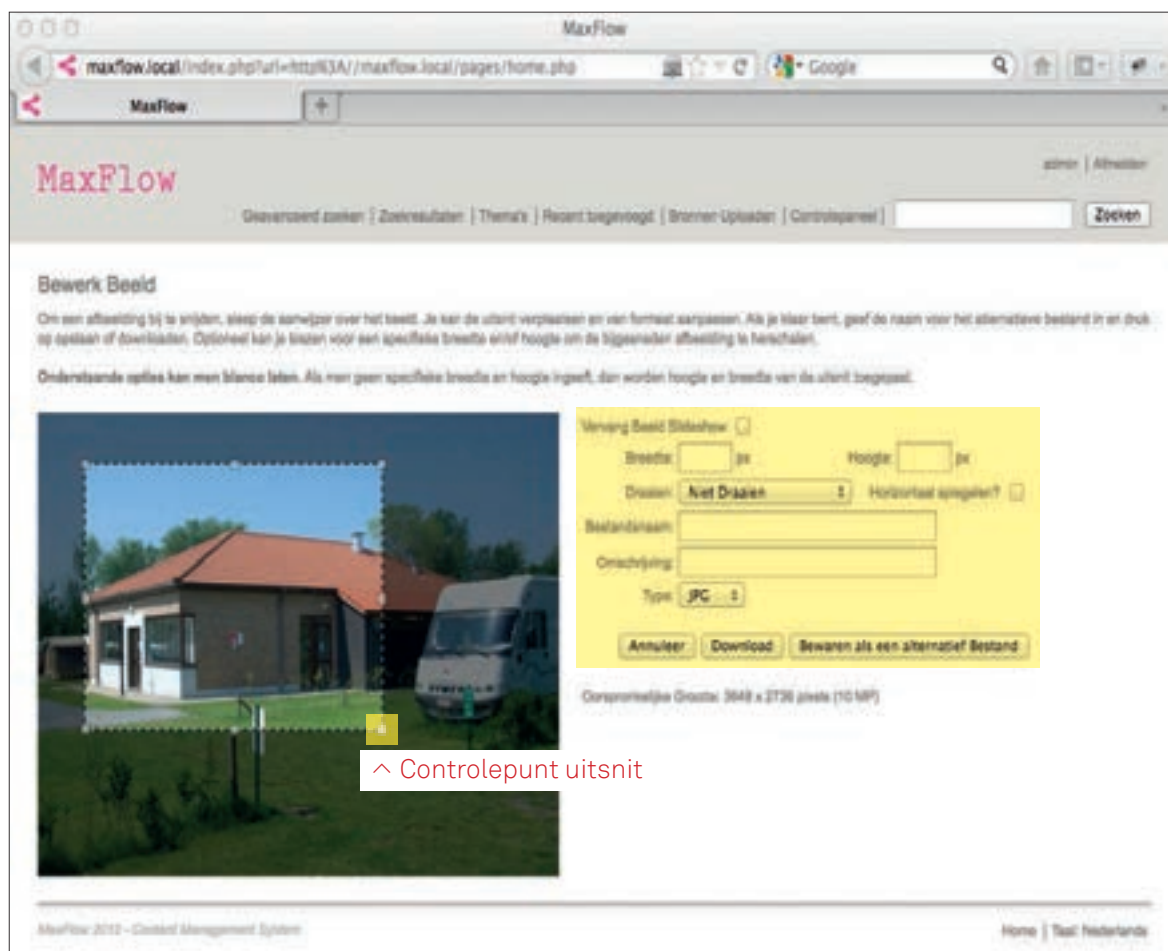


Door op 'Log' te klikken kan men de historiek van een Bron raadplegen.

De verschillende criteria zijn:

- datum wijziging
- gebruikerssessie
- ondernomen actie
- aangepast veld
- verschillen na wijziging

Bewerk Beeld



Met de functie 'Bewerk Beeld' kan een beeld geknipt worden, aangepast naar een andere resolutie in pixels. Om het beeld te knippen maakt men met de cursor diagonaal een selectie binnen de voorvertoning. De selectie verplaatst men door binnen het beeld te staan met de cursor en te klikken en slepen. De uitsnit past men aan door op een van de 8 controlepunten te klikken en te slepen. Verder kan het beeld nog gedraaid en gespiegeld worden. Het origineel beeld blijft ongewijzigd, aangepaste beelden kan men als 'alternatief Bestand' bewaren of downloaden.

Collecties - Beeldvullende Voorvertoning



Als men in een Collectie op het vergrootglas of op 'Beeldvullende vertoning' klikt krijgt men een schermvullend beeld. De voorvertoning heeft een standaard resolutie van 960 x 960 pixels. Met de functie 'Nota toevoegen' voegt men opmerkingen toe op de afbeelding.

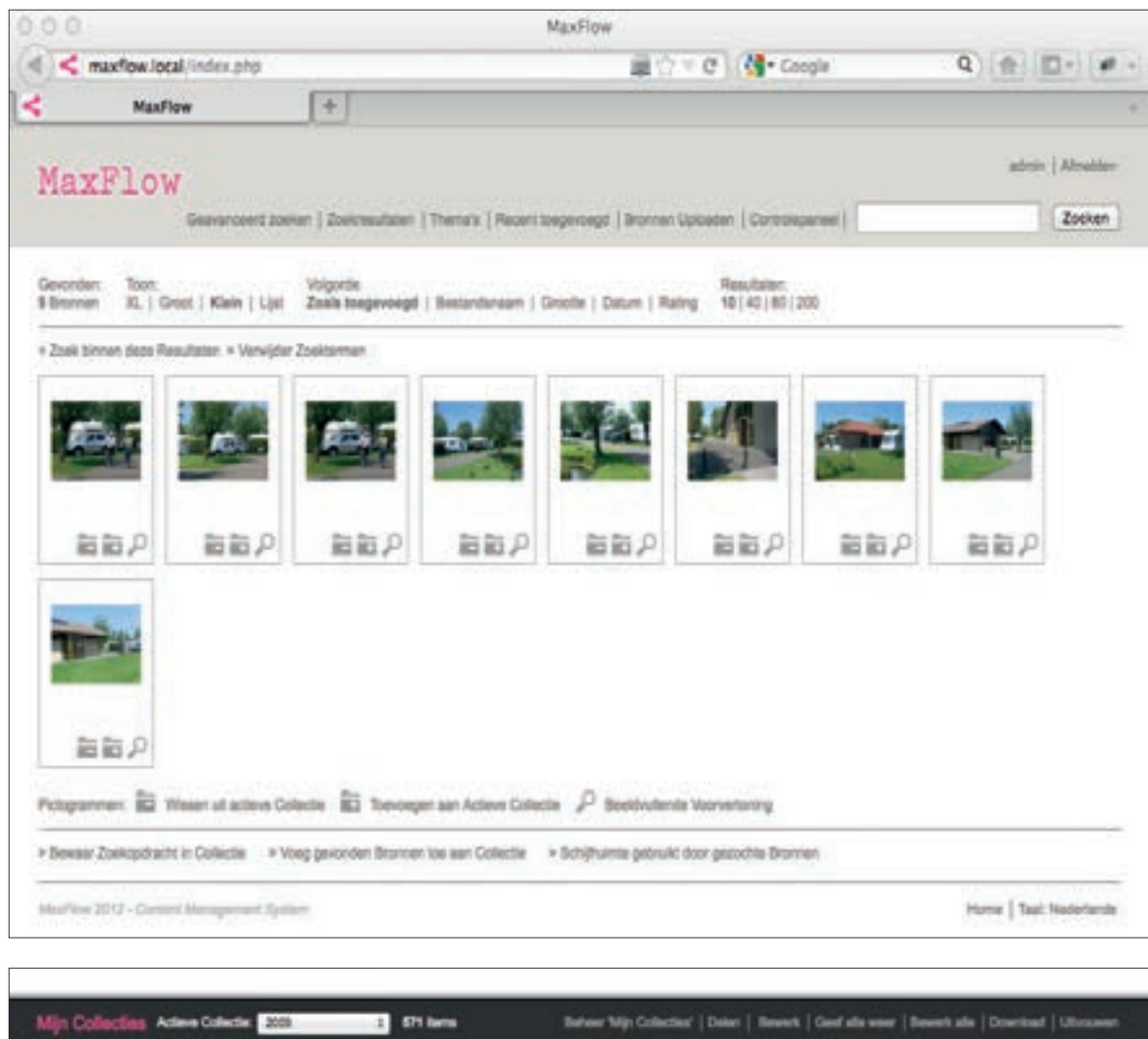
Met de functie 'Bron weergeven' gaat men naar de eigenschappen van de Bron. Verder kan men van hieruit de Bron tot de actieve Collectie voegen en met 'Toon alle Resultaten' terugkeren naar de weergavemodus van Collectie. Navigeren binnen de schermvullende weergave gebeurt met de functies 'Vorig resultaat' en 'Volgend resultaat'.

Nota aan Bron toevoegen



Een nota voegt men toe door op 'Nota toevoegen' te klikken. In het venster dat op het beeld verschijnt geeft men de opmerking in. De opmerking verplaatst men door binnen de rode vierkant met de cursor te klikken en slepen. de rode selectie past men aan door met de cursor op een zijde te klikken en te slepen. Deze nota's liggen als een laag op de afbeelding en hebben geen invloed op het origineel beeld. De nota's verschijnen niet op gedownloade beelden.

Collecties - Weergave Klein



Bij de weergave van een Collectie als 'Klein' ziet men een miniatuur van de Bron de functies 'Verwijderen uit de actieve Collectie', 'Toevoegen aan de actieve Collectie' en 'Schermvullende Voorvertoning'. Alle andere functies blijven ongewijzigd.

Collecties - Weergave Lijst

MaxFlow

maxflow.local/index.php

admin | Afrekenen

Geavanceerd zoeken | Zoekresultaten | Thema's | Recent toegevoegd | Bronnen Uploaden | Controlepaneel

Gevonden: 8 Bronnen Toon: RL | Groot | Klein | Lijst Volgorde: Zoals toegevoegd | Bestandnaam | Grootte | Datum | Rating Resultaten: 10 | 40 | 80 | 200

+ Zoek binnen deze Resultaten + Verwijder Zoektermen

Bestandsnaam	Grootte	Datum	Rating	ID	Type	Gemeenschap
07_0009.JPG	4.1 MB	24 Mei 07		10932	Beeld	> Weergave > Voeg toe aan Collectie > E-mail
07_0008.JPG	4.1 MB	24 Mei 07		10931	Beeld	> Weergave > Voeg toe aan Collectie > E-mail
07_0007.JPG	4.1 MB	24 Mei 07		10930	Beeld	> Weergave > Voeg toe aan Collectie > E-mail
07_0006.JPG	4.1 MB	24 Mei 07		10929	Beeld	> Weergave > Voeg toe aan Collectie > E-mail
07_0005.JPG	4.1 MB	24 Mei 07		10928	Beeld	> Weergave > Voeg toe aan Collectie > E-mail
07_0004.JPG	4.0 MB	24 Mei 07		10927	Beeld	> Weergave > Voeg toe aan Collectie > E-mail
07_0003.JPG	4.0 MB	24 Mei 07		10926	Beeld	> Weergave > Voeg toe aan Collectie > E-mail
07_0002.JPG	4.0 MB	24 Mei 07		10925	Beeld	> Weergave > Voeg toe aan Collectie > E-mail
07_0001.JPG	4.0 MB	24 Mei 07		10924	Beeld	> Weergave > Voeg toe aan Collectie > E-mail

+ Bewaar Zoekopdracht in Collectie + Voeg gevonden Bronnen toe aan Collectie + Schijfruimte gebruikt door gezochte Bronnen

MaxFlow 2012 - Content Management System Home | Taal: Nederlands

Mijn Collecties Active Collectie: 2008 571 items

Beheer Mijn Collectie | Delen | Bewerk | Geef alle weer | Bewerk alle | Download | Uitroepen

Bij de weergave van een Collectie als 'Lijst' ziet men de Bronnen van een Collectie in lijstvorm. De Bronnen staan alfabetisch gesorteerd op naam. Hersorteren doet men 'zoals toegevoegd', op 'Bestandsnaam', op 'Grootte' in Megabyte, op 'Datum' en volgens 'Rating'.

De functie 'Weergave' verwijst naar de eigenschappen van de Bron, 'Voeg toe aan Collectie' voegt de Bron aan de actieve Collectie en 'E-mail' stuurt de Bron per E-mail door.

Collecties - Bewerk alle

MaxFlow

admin | Afmelden

Geavanceerd zoeken | Zoekresultaten | Thema's | Recent toegevoegd | Bronnen Uploaden | Controlepaneel | Zoeken

Bewerk meerdere Bronnen

< Hier bewerkt men meerdere Bronnen in bulk

Bewerken gestructureerd. Selecteer de velden die u wilt overschrijven. Velden die u niet selecteert worden niet overschreven.

Materiaal soort

☐ Materiaal soort

Metadata Bron

☐ Bestandsnaam

☐ Titel

☒ Trefwoorden

Bewerkmodus: Vervang alle tekst

Metadata Bron

☐ Bestandsnaam

☐ Titel

☒ Trefwoorden

Bewerkmodus: Zoek en vervang

Vind en vervang door

Metadata Bron

☒ Bestandsnaam

Bewerkmodus: Vervang tekstopties

Metadata Bron

☒ Bestandsnaam

Bewerkmodus: Vervang tekst toe

Bronnen Uploaden

MaxFlow

maxflow.local/index.php?url=http%3A%2F%2Fmaxflow.local%2Fpages%2Fhome.php

MaxFlow

admin | Afmelden

Geavanceerd zoeken | Zoekresultaten | Thema's | Recent ingevoerd | **Bronnen Uploaden** | Controlepaneel | | Zoeken

Bronnen via de browser toevoegen (Java)

Stap 1: Bepaal standaardwaarde voor nieuwe Bronnen

Geef de standaard instellingen en Metadata waarden voor de voor de Bronnen die u gaat uploaden.

< Hier voegt men meerdere Bronnen in bulk toe

Laat ingestelde EXIF/PTCOMP metadatagegevens niet importeren voor deze upload ☐

Materiaal soort: < Hier bepaalt men het type materiaal

Vraag tot: < Hier kan men:

- Upload enkel naar het Systeem
- 'Mijn Collectie' selecteren
- Een Collectie kiezen
- Een Collectie aanmaken

Naam Collectie:

Kopieer gegevens van Bron met ID:

Metadata Bron

Bestandsnaam:

Titel:

Trefwoorden:

Trefwoorden Intern: ☐ kampen ☐ vakantie ☐ zomer ☐ herfst ☐ lente ☐ winter

Rating:

Omschrijving:

* Verplichte Velden

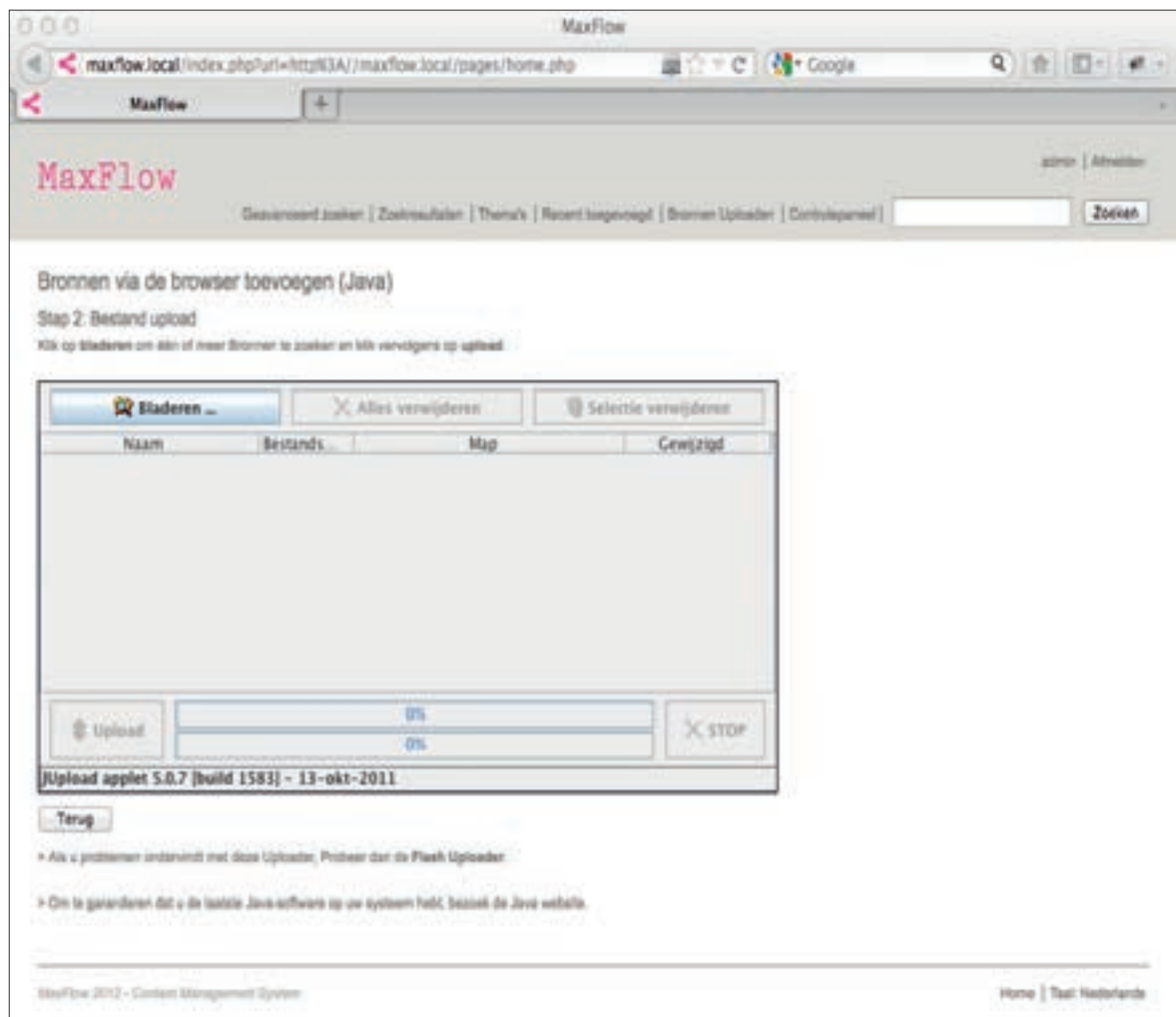
MaxFlow 2012 - Content Management System

Home | Taal: Nederlands

Mijn Collecties Active Collectie: 2008 571 items

Beheer 'Mijn Collecties' | Delen | Bewerk | Geef alle weer | Bewerk alle | Download | Uitvoeren

Bronnen Uploaden - met Java applet



Dit is het standaard upload venster. Eenmalig moeten we toestemming geven om deze applicatie (Java applet) te kunnen gebruiken. Dit is de snelste methode om grote hoeveelheid bestanden in bulk up te loaden. De Java applet laat uploads toe van Bronnen verdeeld over meerdere mappen. Bij uitzonderlijke problemen kan men de Adobe Flash uploader gebruiker, die laat enkel Bronnen die ingesloten zijn in één map.

Eigenschappen PDF Bestand

The screenshot shows the MaxFlow web interface. At the top, there's a navigation bar with the MaxFlow logo and a search bar. Below the navigation bar, the main content area displays the details for a PDF file named 'SpaceNavigator_Datasheet.pdf'. On the left, there's a thumbnail of the PDF cover. To the right, a table titled 'Gereedschappen' (Tools) lists various actions available for the file. The table has three columns: 'Informatie Bestand' (File Information), 'Bestandsgrootte' (File Size), and 'Opties' (Options). The rows include 'Origineel PDF Bestand' (1.7 MB), 'Schermvullende weergave' (Full-page view, 11 KB), and 'Voorvertoning' (Preview, 95 KB). The 'Opties' column contains buttons for 'Download' and 'Weergave' (View). Below the table, there are links for 'Voeg toe aan Collectie' (Add to collection), 'E-mail', 'Link', 'Scherff', 'Wissen' (Delete), and 'Beheer alternatieve bronnen' (Manage alternative sources). A red arrow points to the 'PDF splitsen' (Split PDF) link. At the bottom, there's a section titled 'Eigenschappen Bron' (Source Properties) with fields for 'ID Bron' (15248), 'Toegang' (Open), 'Grootte' (1.7 MB), 'Datum' (19 Maart 12), and 'Grootte' (612x984).

Informatie Bestand	Bestandsgrootte	Opties
Origineel PDF Bestand	1.7 MB	Download
Schermvullende weergave 742 x 980 pixels 8.3 cm x 8.1 cm @ 300 DPI	11 KB	Download
Voorvertoning Beeldvullende Voorvertoning	95 KB	Weergave

Voeg toe aan Collectie > E-mail > Link > Scherff > Wissen
> Beheer alternatieve bronnen > Log > PDF splitsen

Eigenschappen Bron

ID Bron	Toegang	Grootte	Datum	Grootte
15248	Open	1.7 MB	19 Maart 12	612x984

In PDF bestanden kan men bladeren pagina per pagina in schermvullende weergave. Met de functie 'PDF splitsen' kan men een PDF in meerdere stukken opsplitsen. Dit kan handig zijn voor gebruikers die maar een bepaald gedeelte van het document nodig hebben. De indexering wordt beter benut, vooral bij PDF bestanden die heel wat pagina's bevatten.

Een PDF Bestand doorbladeren



Voorbeeld van een schermvullende weergave van een PDF document. De voorvertoning heeft een standaard resolutie van 960 x 960 pixels. Met de functie 'Bron weergeven' gaat men naar de eigenschappen van de Bron. Verder kan men van hieruit de Bron tot de actieve Collectie voegen en met 'Toon alle Resultaten' terugkeren naar de weergavemodus van Collectie. Navigeren binnen de schermvullende weergave gebeurt met de functies 'Vorig resultaat' en 'Volgend resultaat'. Rechtstreeks naar een pagina gaat men door de pagina in te geven in het venster 'Pagina'.

Een PDF Bestand splitsen

The screenshot shows the MaxFlow 2012 web interface. At the top, there's a browser window with the URL `maxflow.local/index.php?url=http%3A%2F%2Fmaxflow.local%2Fpages%2Fhome.php`. The page title is "MaxFlow". Below the title, there's a navigation bar with links: "Gearchiveerd zoeken", "Zoekresultaten", "Thema's", "Recent bekeken", "Bronnen Uploaden", and "Controlepaneel". A search bar is also present with a "Zoeken" button.

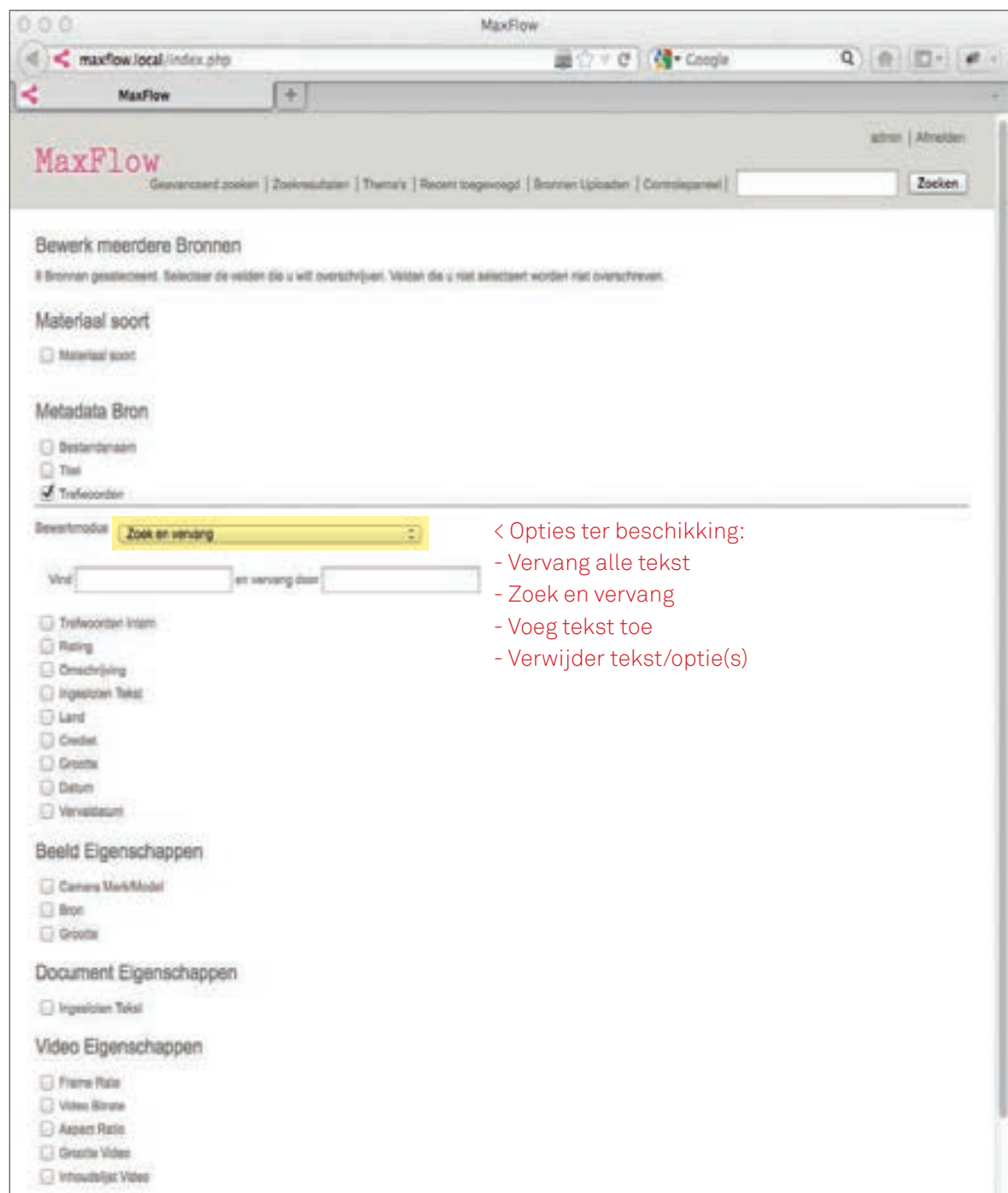
The main content area is titled "PDF splitsen". Below the title, it says "Selecteer de paginareeks die u wenst te splitsen naar nieuwe bestanden". There's a form with two input fields: "Reeks 1: pagina's" and "tot". The first field contains the number "1" and the second field contains the number "3". A red annotation with an arrow points to these fields, saying "< Pagina reeks hier bepalen". Below the form, there's a link "> Reeks toevoegen".

Below the form, there are two radio buttons: "Maak een nieuw alternatief Bestand in deze bron voor elke Reeks" (selected) and "Maak een nieuwe Bron voor elke Reeks". At the bottom of the form is a button labeled "PDF splitsen".

At the very bottom of the page, there's a footer with the text "MaxFlow 2012 - Content Management System" and a link "Home | Test: Nederlands".

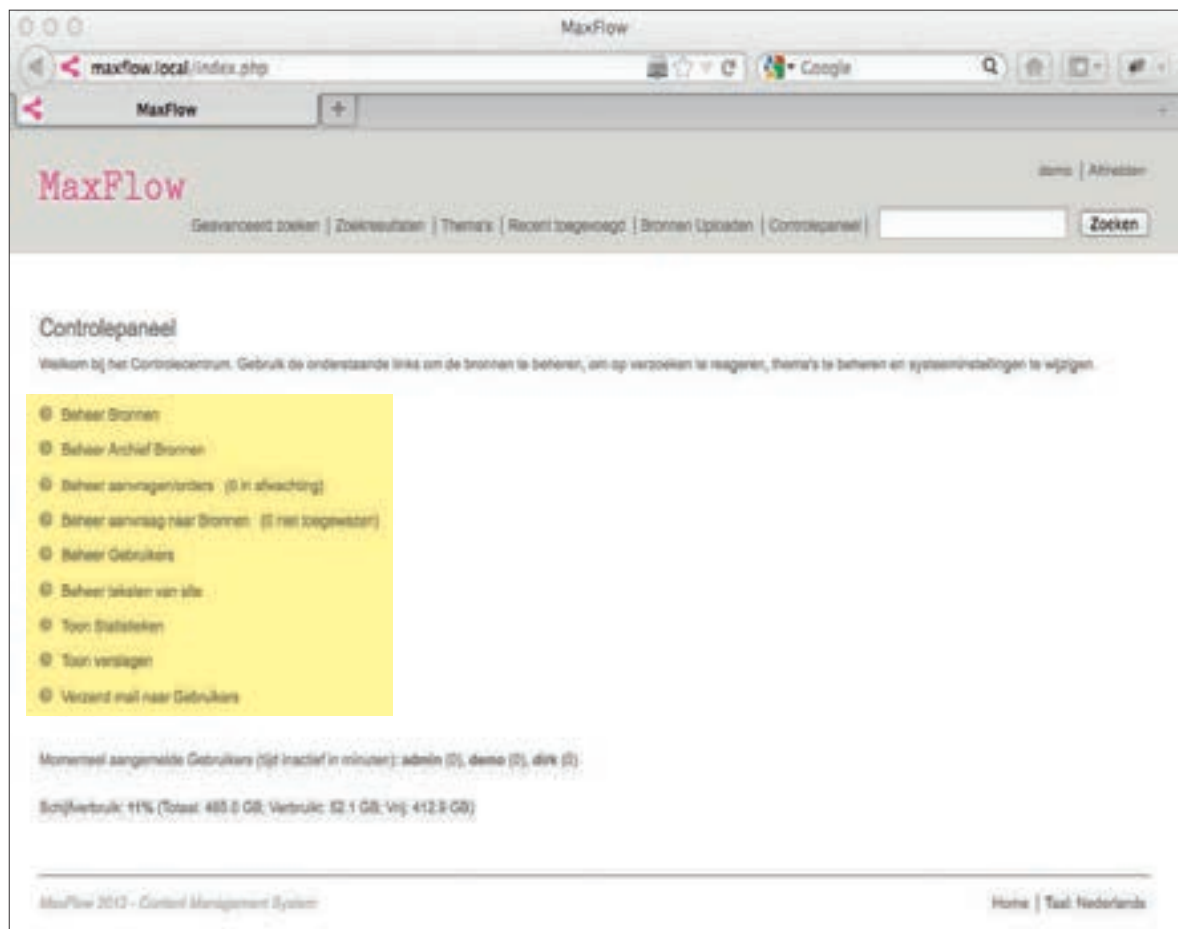
Een PDF document kan men opsplitsen en meerdere reeksen. Hiervoor geeft men de eerste en laatste pagina van enkel reeks in. Het systeem laat toe om opgesplitste reeksen als alternatieve Bronnen te bewaren in de huidige Bron of om nieuwe reeksen te bewaren als nieuwe onafhankelijke Bronnen.

Meerdere Bronnen bewerken



Met de functie 'Bewerk meerdere Bronnen' kan men specifieke velden van meerdere Bronnen samen aanpassen. Alle zichtbare velden waarover een Bron beschikt zijn aanpasbaar.

Controlepaneel

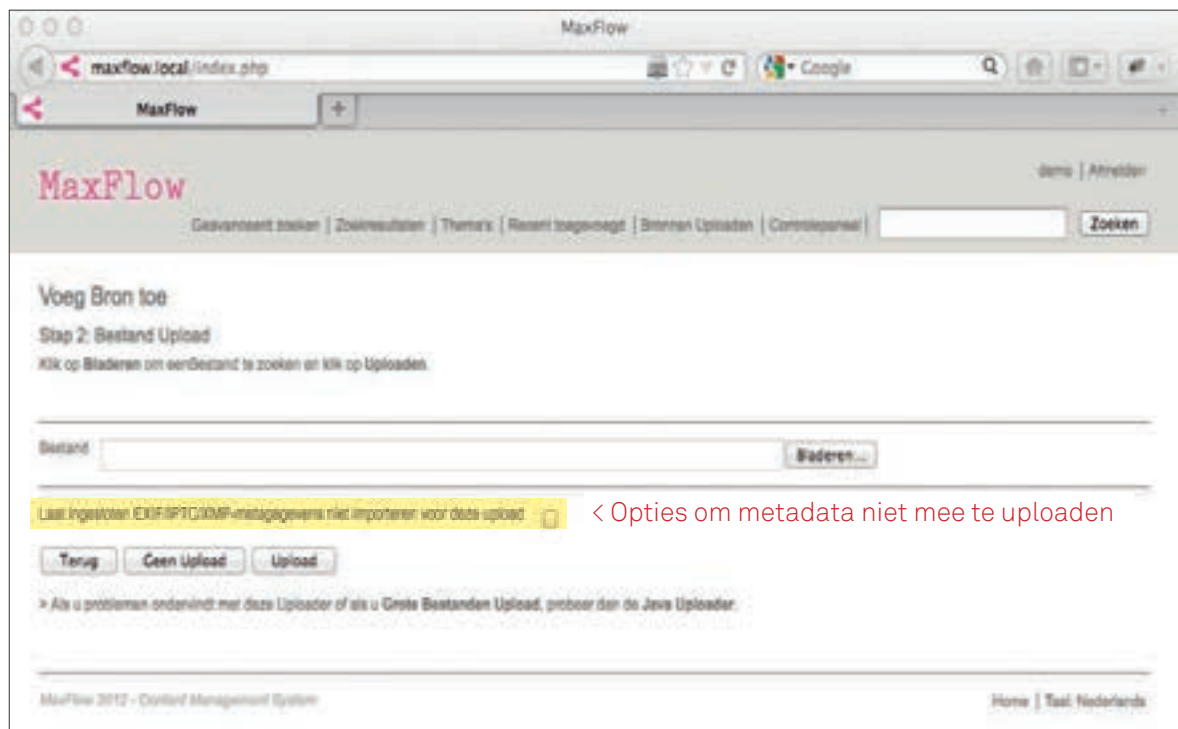


Enkel Beheerders hebben toegang tot het 'Controlepaneel'.

Controlepaneel > Een Bron toevoegen

The screenshot shows the 'MaxFlow' web application in a browser window. The address bar shows 'maxflow.local/index.php'. The page has a navigation bar with links: 'Items', 'Alleen', 'Geavanceerd zoeken', 'Zoekresultaten', 'Thema's', 'Recent toegevoegd', 'Bronnen Uploaden', and 'Controlepaneel'. A search bar is on the right. The main heading is 'Voeg Bron toe'. Below it, 'Stap 1: Bepaal standaardwaarde voor nieuwe Bronnen' is followed by the instruction 'Geef de standaard instellingen en Metadata waarden voor de voor de Bronnen die u gaat Uploaden.' There are two buttons: 'Wissel' and 'Volgende'. A checkbox option says 'Laat ingesloten EXIF/PTC/MP metagegevens niet importeren voor deze upload'. A dropdown menu for 'Media type' is set to 'Document'. A 'Kopieer gegevens van Bron met ID' field and a 'Kopieer' button are present. The 'Metadata Bron' section includes input fields for 'Bestandsnaam', 'Titel', and 'Trefwoorden'. Below 'Trefwoorden' are checkboxes for 'Trefwoorden intern' with options: 'kampen', 'vakantie', 'zomer', 'herfst', 'lente', and 'winter'. A 'Rating' dropdown is set to '1'. A 'Beschrijving' text area is at the bottom. The footer shows 'Mijn Collecties', 'Active Collectie: PDF bestanden', '11 items', and a row of links: 'Beheer Mijn Collectie', 'Delen', 'Bewerk', 'Geef als weer', 'Bewerk alle', 'Download', and 'Uitvoeren'.

Met deze functie voegt men 1 Bron toe tot het Systeem. De Bron wordt in het Systeem opgenomen maar wordt aan geen Collectie toegewezen.



In dit menu kiest men een bestand. Vervolgens klikt men op 'Upload'. Als de ingesloten metadata niet moet meegeladen worden, dan vinkt men die optie aan.

Controlepaneel > Beheer Gebruikers

MaxFlow

maxflow.local/index.php

MaxFlow

Home | Afmelden

Gescreend zoeken | Zoekresultaten | Thema's | Recent toegevoegd | Bronnen Uploaden | Controlepaneel |

Beheer Gebruikers

Gebruik deze sectie om gebruikers te voegen, aan te passen en te verwijderen.

Geef alle weer: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Resultaten: 15 | 30 | 60 | Alle

Totaal: 3 Gebruikers

Gebruikersnaam	Volledige naam	Groep	E-mail	Aangemaakt	Geverifieerd	Laatst actief	Opties
admin	admin	Super Beheerder	maxflow.dam@gmail.com	01 Februari 12	Ja	22 Maart 12	
demo	demo	Beheerders		06 Februari 12	Ja	22 Maart 12	> Log > Bewerk
dink	demo	Beheerders		05 Maart 12	Ja	22 Maart 12	> Log > Bewerk

Groep: 1

Zoek Gebruikers

Mask Gebruiker met naam:

Gebruikers opschonen: > Opschonen

MaxFlow 2012 - Content Management System

Home | Taal: Nederlands

Mijn Collecties Active Collectie Bronnen Uploaden 0 items Beheer 'Mijn Collectie' | Delen | Bewerk | Geef alle weer | Download | Uitvoeren

Hier kan men gebruikers aanmaken, bewerken en verwijderen. Gebruikers zijn ingedeeld in de groepen: Algemene Gebruiker, Archivaris, Beheerder en Super Beheerder. De instellingen van elke gebruiker zijn aanpasbaar. Van elke gebruiker kan zijn gebruikshistoriek opgevraagd worden. Sporadische gebruikers die lange tijd niet meer actief zijn geweest kan men met de 'Opschonen' functie verwijderen.

Bewerk Gebruikers

MaxFlow

Geavanceerd zoeken | Zoekresultaten | Thema's | Recent toegevoegd | Bronnen Updaten | Consolpaneel |

Bewerk Gebruiker

Gebruikersnaam: < Gebruikersnaam ingeven

Wachtwoord: < Wachtwoord ingeven of genereren

Volledige naam: < Gebruikersnaam ingeven

Groep: < Groep ingeven

E-mail adres: < E-mail adres ingeven

Lidmaatschap verloopt (optioneel): Soort: YYYY-MM-DD < als toegang tijdsgebonden is

IP-adres beperking (optioneel): Wildcard ingeven b.v. 194.128.* < als toegang gekoppeld is aan een IP adres

Opmerkingen:

Aangemaakt: 06 Februari 12 @ 15:37

Laatst actief: 22 Maart 12 @ 14:44

Browser: OS X / Firefox

Selecteer om deze Gebruiker zijn aanmeldgegevens te E-mailen: ☒ U kunt de Gebruiker zijn wachtwoord niet E-mailen omdat een cryptografisch hashje in de plaats wordt opgeslagen.
Gebruik de "Generaal" knop om een nieuw wachtwoord aan te maken en activeer de E-mail functie.

Goedgekeurd: ☒ < een gebruiker kan men hier op inactief zetten

Selecteer om deze Gebruiker te verwijderen: ☐ < een gebruiker wordt hier gewist

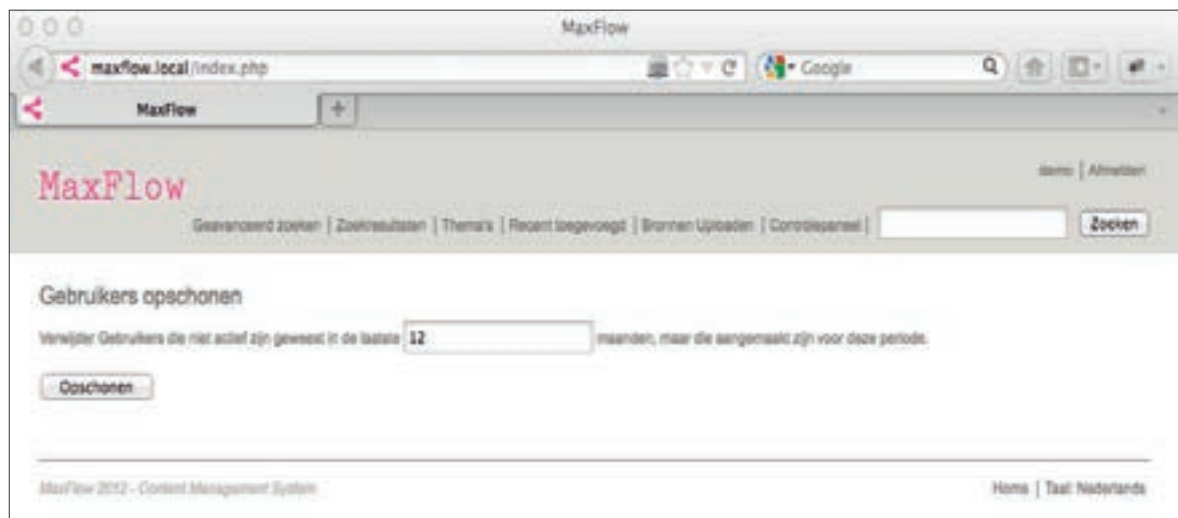
Aanmelden: > Klik om in te loggen als deze Gebruiker < klik hier om je aan te melden als deze gebruiker

MaxFlow 2012 - Content Management System

Home | Taal: Nederlands

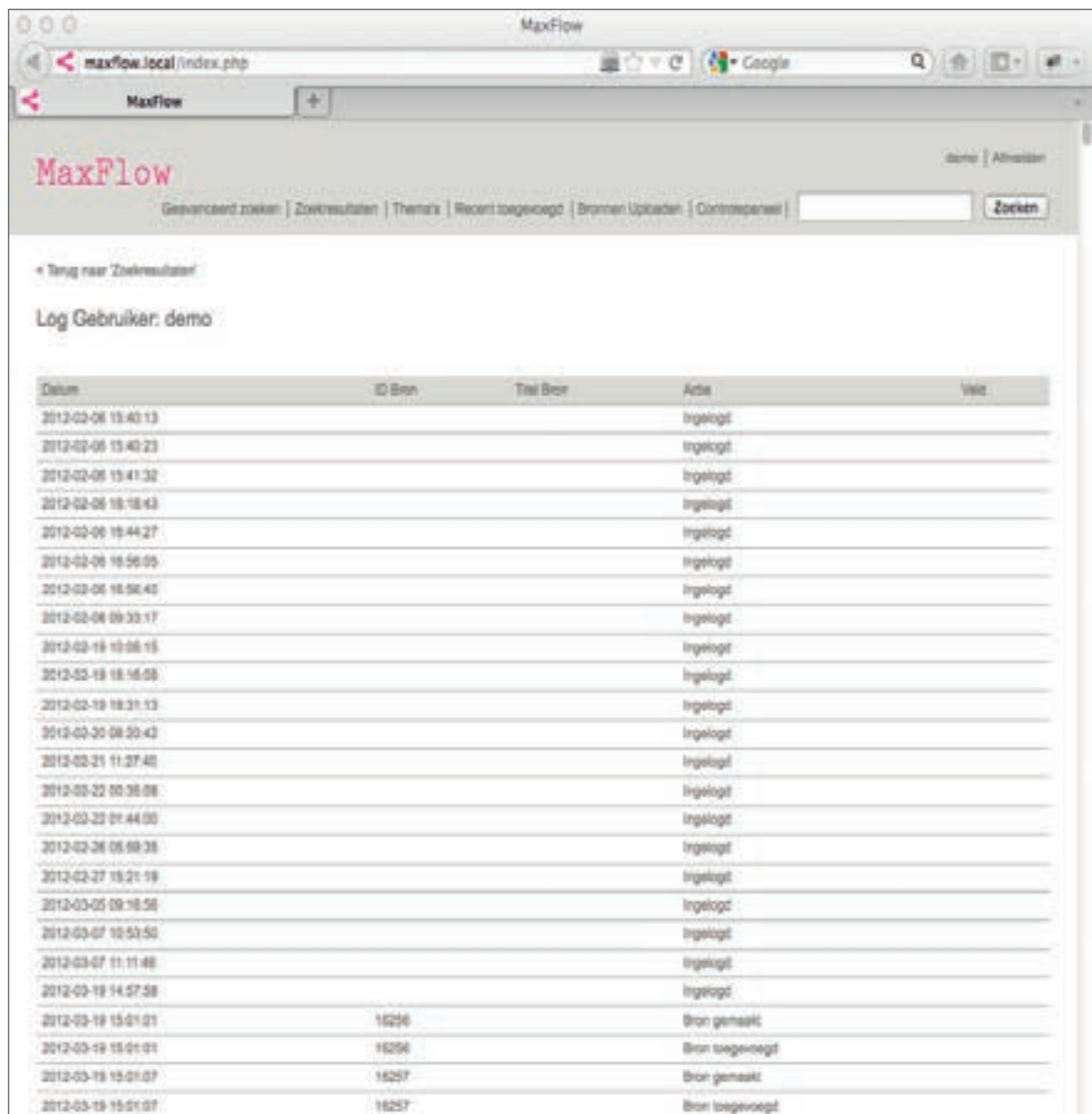
Voor elke gebruiker moet men een gebruikersnaam, wachtwoord, volledige naam en E-mail adres ingeven. Deze velden zijn verplicht om de gebruiker een efficiënt gebruik van het systeem te garanderen.

Gebruikers opschonen



Hier kan men gebruikers wissen die gedurende een bepaalde periode niet meer actief zijn geweest op het systeem.

Historiek Gebruiker



MaxFlow

maxflow.local/index.php

MaxFlow

Home | Admin

Gescreend zoeken | Zoekresultaten | Thema's | Recent toegevoegd | Bronnen Updaten | Contactpaneel

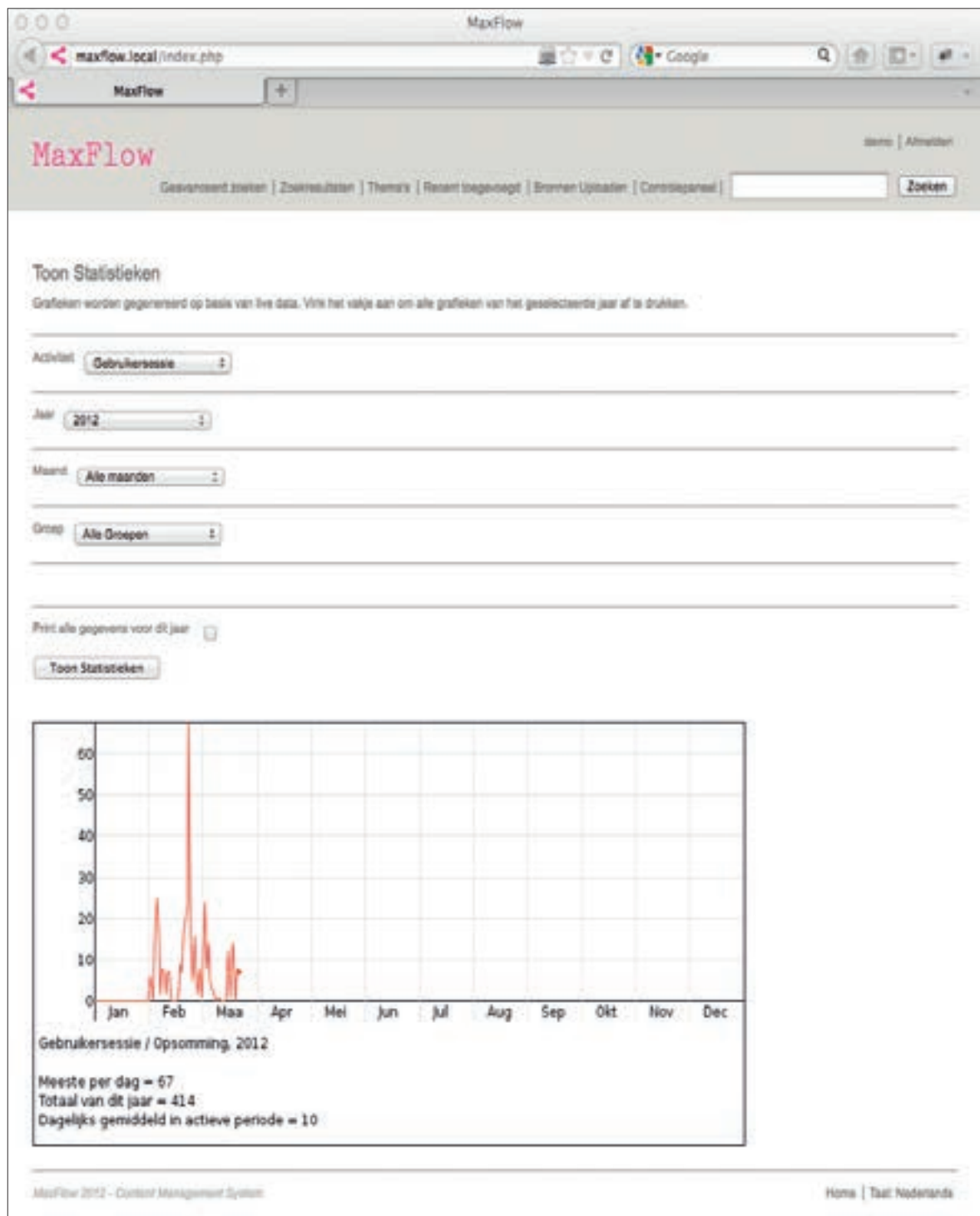
Terug naar 'Zoekresultaten'

Log Gebruiker: demo

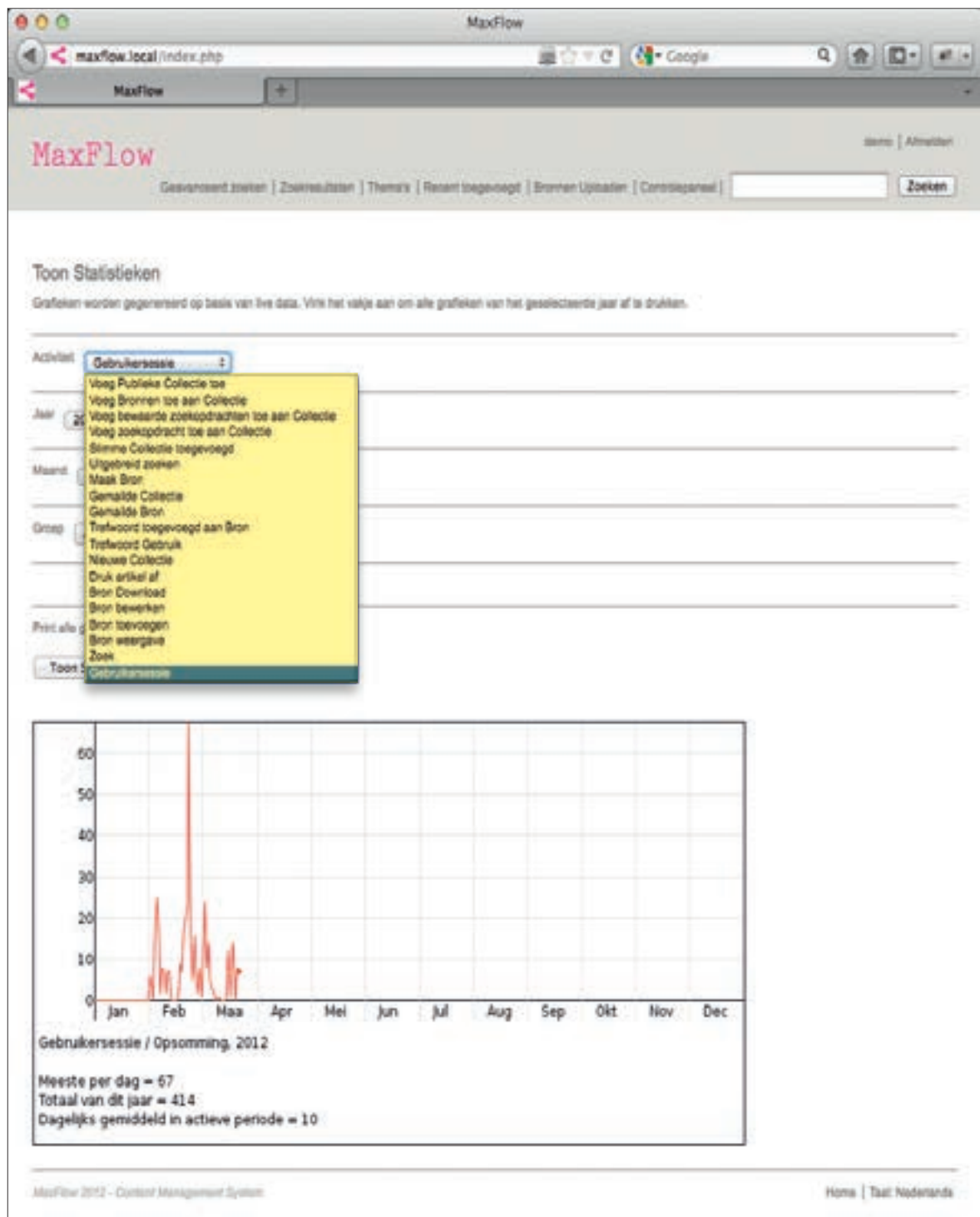
Datum	ID Bron	Titel Bron	Actie	Veld
2012-02-06 15:40:13			Ingevoegd	
2012-02-06 15:40:23			Ingevoegd	
2012-02-06 15:41:32			Ingevoegd	
2012-02-06 15:18:43			Ingevoegd	
2012-02-06 15:44:27			Ingevoegd	
2012-02-06 15:56:05			Ingevoegd	
2012-02-06 15:56:40			Ingevoegd	
2012-02-06 09:33:17			Ingevoegd	
2012-02-19 10:06:15			Ingevoegd	
2012-02-19 15:16:08			Ingevoegd	
2012-02-19 15:31:13			Ingevoegd	
2012-02-20 08:20:43			Ingevoegd	
2012-02-21 11:27:40			Ingevoegd	
2012-02-22 00:38:08			Ingevoegd	
2012-02-22 01:44:00			Ingevoegd	
2012-02-26 05:09:35			Ingevoegd	
2012-02-27 15:21:19			Ingevoegd	
2012-03-05 09:18:56			Ingevoegd	
2012-03-07 10:53:50			Ingevoegd	
2012-03-07 11:11:48			Ingevoegd	
2012-03-19 14:57:58			Ingevoegd	
2012-03-19 15:01:01	16256		Bron gemaakt	
2012-03-19 15:01:01	16256		Bron toegevoegd	
2012-03-19 15:01:07	16257		Bron gemaakt	
2012-03-19 15:01:07	16257		Bron toegevoegd	

Weergave van de gebruikershistoriek.

Controlepaneel > Toon Statistieken

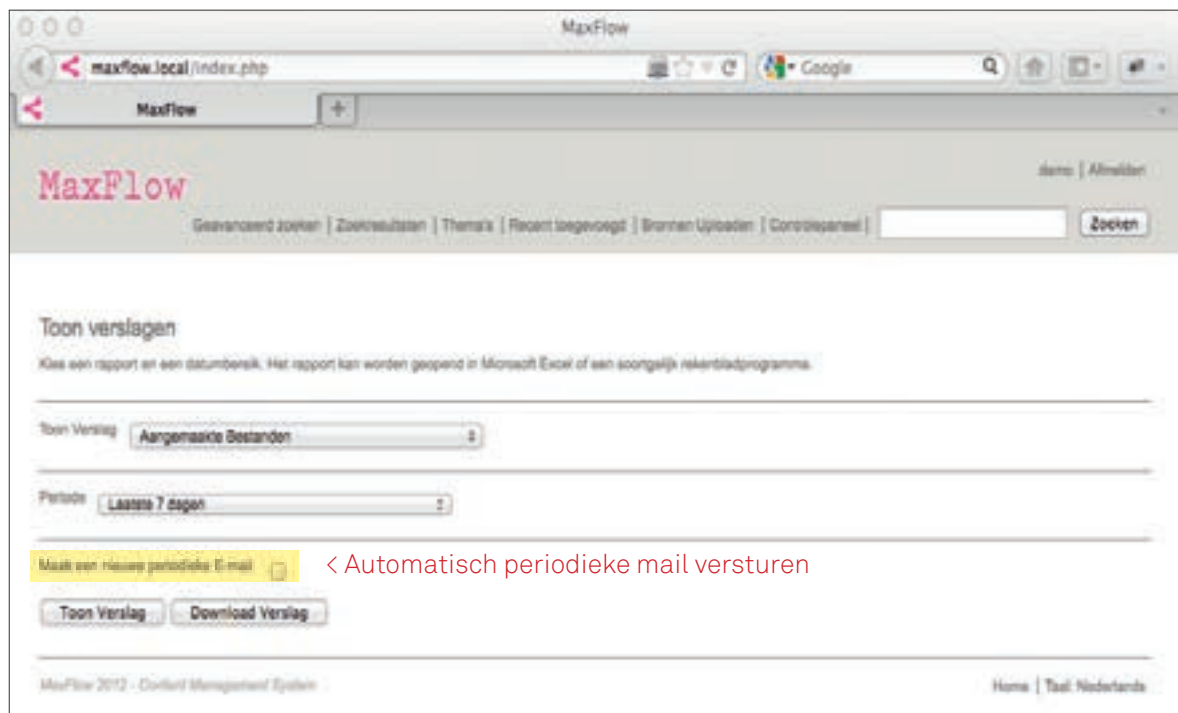


Beheerders hebben de mogelijkheid om het gebruikersgedrag van het systeem op te vragen. De statistieken zijn opgesplitst volgens type activiteit, periode en gebruikersgroep. De weergave gebeurt door middel van een grafiek.

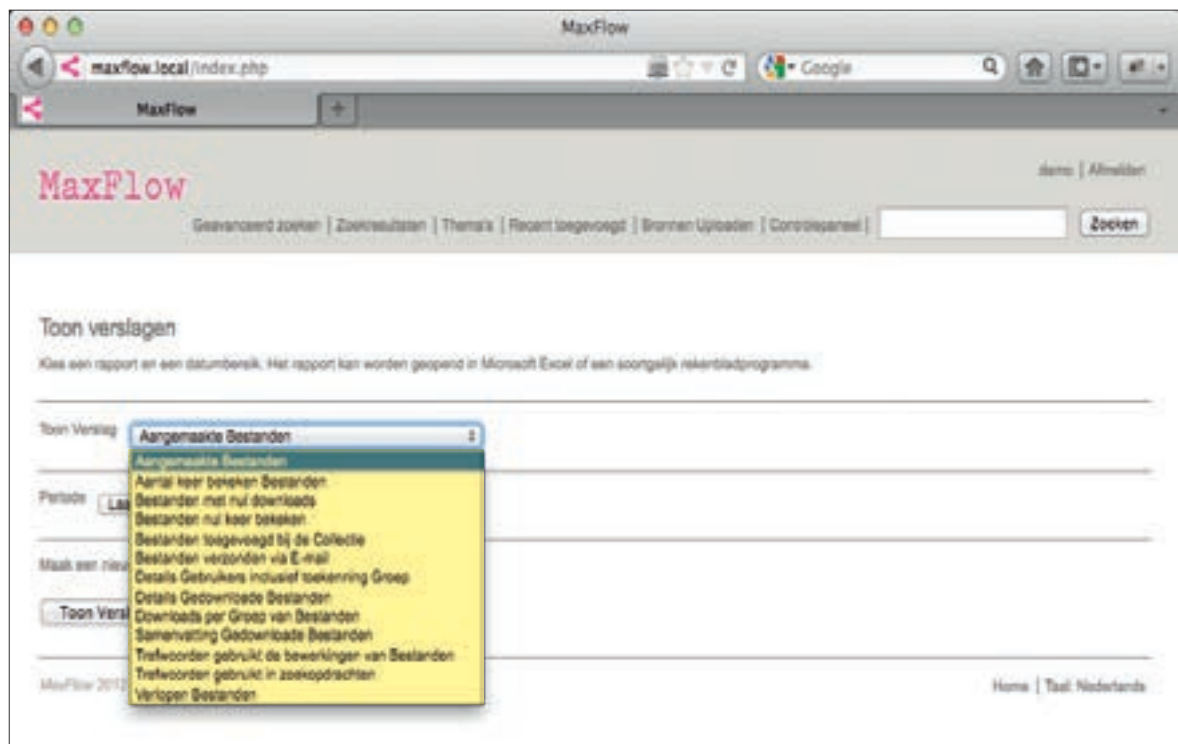


Onder het menu 'Activiteit' hebben we hier een overzicht met de verschillende gebruikspatronen.

Controlepaneel > Toon Verslagen



Statistieken kan men ook downloaden als CSV bestanden. Hiervoor gaat men in het 'Controlepaneel' naar de functie 'Verslagen'. Met de functie 'Maak een periodiek E-mail' wordt het verslag automatisch naar je E-mail adres gestuurd.



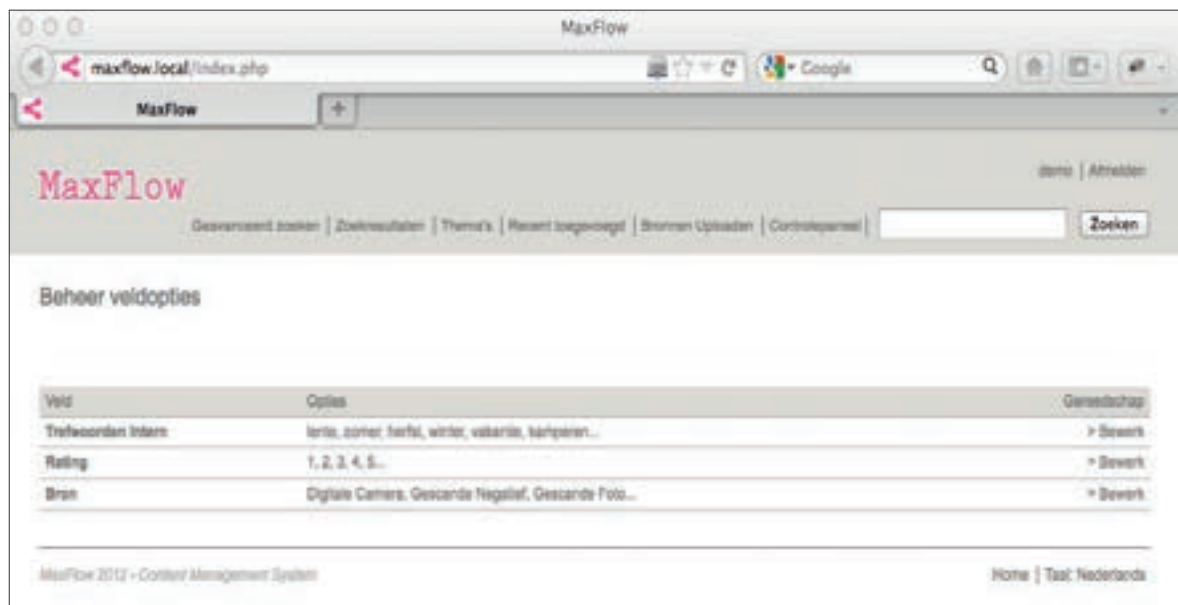
Onder het menu 'Toon verslagen' hebben we hier een overzicht met de verschillende gebruikspatronen die men kan gebruiken.

The screenshot shows the MaxFlow web application interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Geavanceerd zoeken', 'Zoekresultaten', 'Thema's', 'Recent toegevoegd', 'Bronnen Updaten', and 'Controlepaneel'. Below this is a search bar with a 'Zoeken' button. The main content area is titled 'Toon verslagen' and includes a sub-header 'Kies een rapport en een datumbereik. Het rapport kan worden geopend in Microsoft Excel of een soortgelijk rekenbladprogramma.' There are two dropdown menus: 'Toon Verslag' set to 'Aantal keer bekeken Bestanden' and 'Periode' set to 'Laatste 7 dagen'. Below these are two buttons: 'Toon Verslag' and 'Download Verslag'. To the right of the 'Download Verslag' button is a red annotation: '< Verslag downloaden als CSV'. Above the table is a yellow button with a mail icon and the text 'Maak een nieuwe periodieke E-mail', with a red annotation to its right: '< Automatisch periodieke mail versturen'. Below the buttons is a table with three columns: 'ID Bron', 'Naam Bron', and 'Aantal keer bekeken'. The table contains two sections of data, with the first section showing 10 rows and the second section showing 15 rows.

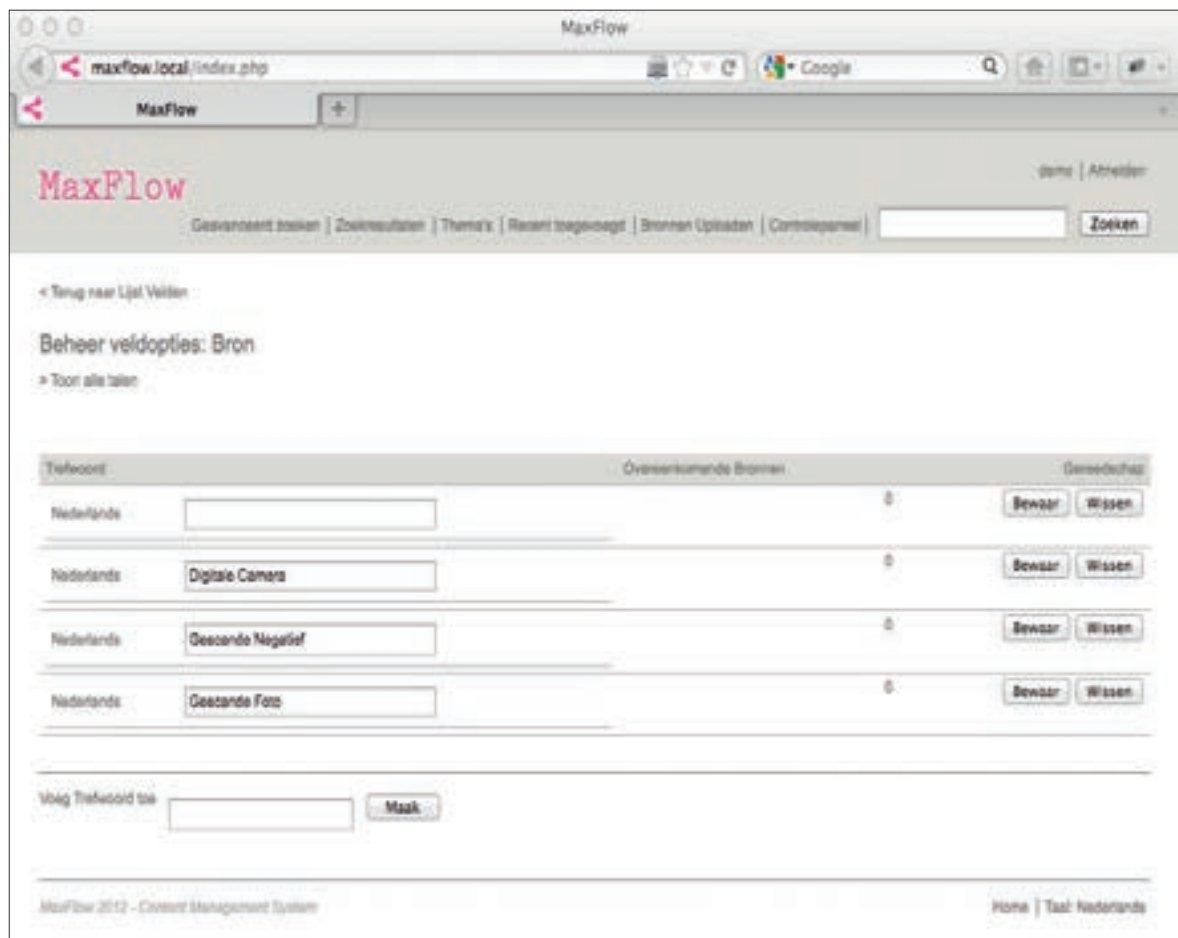
ID Bron	Naam Bron	Aantal keer bekeken
11504	08_0572.jpg	88
11495	08_0583.jpg	22
10926	07_0003.JPG	21
10825	07_0002.JPG	7
11494	08_0562.jpg	6
16232	Airco montage manual.pdf	4
11491	08_0559.jpg	4
16240	Dvtlspecificaties.pdf	3
17546	XAP_Firmware_SDK_EULA_French_CS5_Final.doc	3
17543	HPD QMS.doc	3
13897	11_1533.jpg	2
16233	Banisterachter.pdf	2
16231	A31008-M1951-R1911-1-4N13_30-10-2008_v1_NLD_BEL.pdf	2
6419	Cumulus 8.1 Quickstart Guide.pdf	2
11501	09_0569.jpg	2
17539	227_ongesloten.pdf	2
11500	08_0568.jpg	2
11490	09_0556.jpg	2
6416	IMG_2403.JPG	2
11503	08_0571.jpg	1
16229	10_2256.jpg	1

Weergave van een verslag.

Controlepaneel > Beheer veldopties

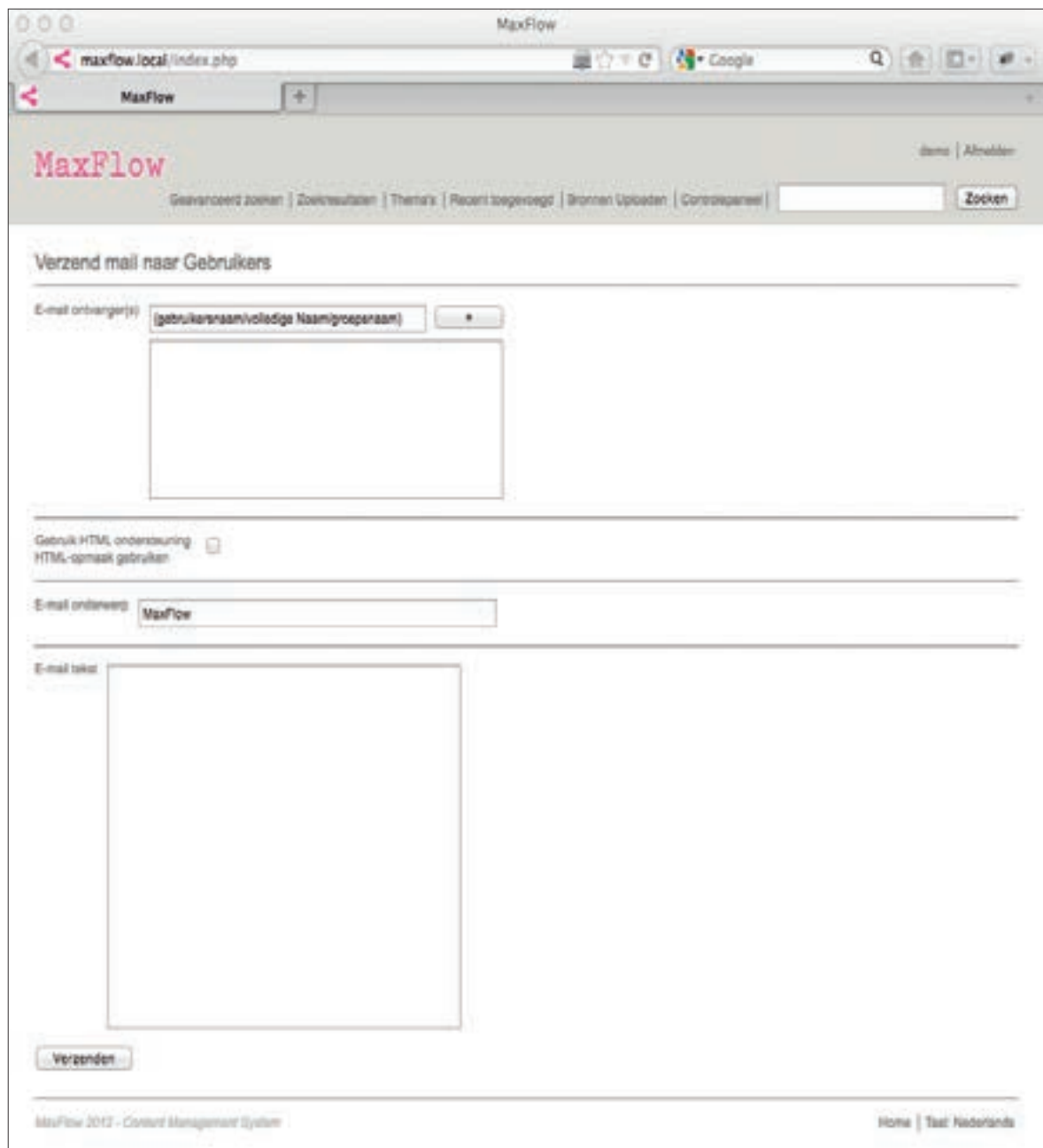


Met de functie 'Beheer veldopties' kan men extra velden aanmaken en voorzien van opties.



Weergave van de functie 'Beheer veldopties'.

Controlepaneel > Verzend mail naar Gebruikers



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'maxflow.local/index.php'. The page title is 'MaxFlow'. The navigation bar includes links for 'demo', 'Aanmelden', 'Geavanceerd zoeken', 'Zoekresultaten', 'Thema's', 'Recent toegevoegd', 'Bronnen Uploaden', and 'Controlepaneel'. A search bar is also present.

The main content area is titled 'Verzend mail naar Gebruikers'. It contains the following fields and controls:

- E-mail ontvanger(s):** A text input field containing '(gebruikersnaam/volledige Naam/groepenamen)' and a dropdown arrow.
- Gebruik HTML ondersteuning:** A checkbox labeled 'HTML-opmaak gebruiken'.
- E-mail onderwerp:** A text input field containing 'MaxFlow'.
- E-mail tekst:** A large text area for composing the email body.
- Verzenden:** A button to send the email.

The footer of the page displays 'MaxFlow 2012 - Content Management System' on the left and 'Home | Taal: Nederlands' on the right.

Onder 'Controlepaneel' hebben we de functie 'Verzend mail naar gebruikers'. Hier kunnen beheerders E-mails versturen naar geregistreerde gebruikers.